

คำขอมีบัตรประจำตัว หรือขอบัตรประจำตัวใหม่
ตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๒

เขียนที่.....

วัน.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้าชื่อ.....ชื่อสกุล.....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....หมู่โลหิต (ต้องระบุ).....

มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์ (ต้องระบุ).....

หมายเลขประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ - - - -

ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้.....

การจัดส่งบัตร ☐ รับผิดชอบเอง หรือมีผู้มารับแทน ที่กองการเจ้าหน้าที่

☐ จัดส่งบัตรฯ ตามที่อยู่หน่วยงาน ดังนี้.....

เจ้าหน้าที่ของรัฐประเภท ☐ ข้าราชการ ☐ ลูกจ้างประจำ ☐ พนักงานราชการ

☐ ข้าราชการบำนาญ ☐ ลูกจ้างประจำผู้รับบำนาญรายเดือน

รับราชการ/ปฏิบัติงาน/เคยสังกัดแผนก/งาน.....ฝ่าย/ส่วน/กลุ่ม.....

กอง/สำนัก.....กรม/ปลัดกระทรวง เกษตรและสหกรณ์

ตำแหน่ง.....ระดับ/ยศ.....

มีความประสงค์ขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐยื่นต่อ อธิบดีกรมปลัด

กรณี ☐ ๑. ขอมีบัตรครั้งแรก

☐ ๒. ขอมีบัตรใหม่เนื่องจาก ☐ บัตรหมดอายุ ☐ บัตรหายหรือถูกทำลาย

☐ ๓. ขอเปลี่ยนบัตร เนื่องจาก ☐ เปลี่ยนตำแหน่ง/เลื่อนระดับ/เลื่อนยศ

☐ เปลี่ยนชื่อตัว ☐ เปลี่ยนชื่อสกุล ☐ เปลี่ยนชื่อตัวและชื่อสกุล

☐ ขำรุต ☐ อื่นๆ.....

หมายเลขของบัตรเดิม.....(กรณีเลือก ข้อ ๒ และ ข้อ ๓)

ได้แนบหลักฐาน ☐ รูปถ่ายสีชุดปกติขาว ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน)

กรณี - ข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ/ข้าราชการบำนาญ/ลูกจ้างประจำผู้รับบำนาญรายเดือน จำนวน ๑ รูป

- พนักงานราชการ จำนวน ๒ รูป

☐ สำเนาบัตรประชาชน หรือสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

☐ หลักฐานอื่นๆ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลายมือชื่อ)

ผู้ยื่นคำขอ

ลงลายมือชื่อให้อยู่ในกรอบที่กำหนดเท่านั้น (ใช้ปากกาสีน้ำเงินหรือสีน้ำเงิน ขนาด ๐.๗ มม. ขึ้นไปเท่านั้น)

หมายเหตุ * ผู้ยื่นคำขอมีบัตรจะต้องกรอกหมู่โลหิต มิฉะนั้นจะไม่สามารถดำเนินการออกบัตรให้ได้

* ในกรณีขอมีบัตรใหม่/ขอเปลี่ยนบัตร เมื่อได้รับบัตรใหม่แล้วต้องส่งคืนบัตรเดิมมาที่กองการเจ้าหน้าที่

เอกสารที่ใช้ในการขอมิบัติรเจ้าหน้าทีของรัฐ

กรณีข้าราชการ

๑. แบบคำขอมิบัติรประจำตัว หรือขอบัติรประจำตัวใหม่ตามพระราชบัญญัติบัติรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๒ (บ.จ.๑) รูปแบบใหม่ (*ใช้ฉบับที่ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ แบนเนอร์ “DPIS๖” หรือแบนเนอร์ “ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม” เท่านั้น*)
๒. รูปถ่ายสีชุดปกติขาว (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน) ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
ประดับอินทรรณู ซ่อชัยพฤกษ์ ตามระดับ ดิตเครื่องหมายกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ที่ปกคอเสื้อทั้งสองด้าน
ประดับแพรแถบเหรียญที่ระลึก หรือประดับแพรแถบเครื่องราชอิสริยาภรณ์หรือเครื่องราชอิสริยาภรณ์ตาม
ชั้นที่ได้รับ
๓. สำเนาบัติรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ (รับรองสำเนาถูกต้อง)
๔. บัติรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐฉบับเดิม กรณีขอเปลี่ยนบัติร
๕. เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น คำสั่งเลื่อนระดับ คำสั่งย้ายเปลี่ยนตำแหน่ง หนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อตัว
หนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเปลี่ยนชื่อสกุล (รับรองสำเนาถูกต้อง) ใบแจ้งความกรณีบัติรหาย

กรณีลูกจ้างประจำ

๑. แบบคำขอมิบัติรประจำตัว หรือขอบัติรประจำตัวใหม่ตามพระราชบัญญัติบัติรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๒ (บ.จ.๑) รูปแบบใหม่ (*ใช้ฉบับที่ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ แบนเนอร์ “DPIS๖” หรือแบนเนอร์ “ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม” เท่านั้น*)
๒. รูปถ่ายสีชุดปกติขาว (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน) ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
ประดับอินทรรณู ดอกประจำยามและใบเทศ ดิตเครื่องหมายกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ที่ปกคอเสื้อทั้งสองด้าน
ประดับแพรแถบเหรียญที่ระลึก หรือประดับแพรแถบเครื่องราชอิสริยาภรณ์หรือเครื่องราชอิสริยาภรณ์ตาม
ชั้นที่ได้รับ
ยกเว้น ลูกจ้างประจำหมวดแรงงาน ให้ใส่ชุดสุภาพ
๓. สำเนาบัติรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ (รับรองสำเนาถูกต้อง)
๔. บัติรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐฉบับเดิม กรณีขอเปลี่ยนบัติร
๕. เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น คำสั่งเลื่อนระดับ หนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อตัว หนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเปลี่ยนชื่อสกุล (รับรองสำเนาถูกต้อง) ใบแจ้งความกรณีบัติรหาย

กรณีพนักงานราชการ

๑. แบบคำขอมิบัติรประจำตัว หรือขอบัติรประจำตัวใหม่ตามพระราชบัญญัติบัติรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๒ (บ.จ.๑) รูปแบบใหม่ (*ใช้ฉบับที่ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ แบนเนอร์ “DPIS๖” หรือแบนเนอร์ “ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม” เท่านั้น*)
๒. รูปถ่ายสีชุดปกติขาว (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน) ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป
ประดับอินทรรณู ดอกพิกุล ประดับแพรแถบ เครื่องหมายกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ที่ปกคอเสื้อทั้งสองด้าน
ประดับแพรแถบเหรียญที่ระลึก หรือประดับแพรแถบเครื่องราชอิสริยาภรณ์หรือเครื่องราชอิสริยาภรณ์ตาม
ชั้นที่ได้รับ
๓. สำเนาบัติรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ (รับรองสำเนาถูกต้อง)
๔. สำเนาสัญญาจ้าง ซึ่งมีระยะเวลาจ้างระบุไว้ไม่ต่ำกว่า ๑ ปี (รับรองสำเนาถูกต้อง)
๕. บัติรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐฉบับเดิม กรณีขอเปลี่ยนบัติร หรือบัติรเก่าหมดอายุ
๖. เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น หนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อตัว หนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเปลี่ยน
ชื่อสกุล (รับรองสำเนาถูกต้อง) ใบแจ้งความกรณีบัติรหาย