

หนังสือขอลาออกจากราชการ

เขียนที่ สถาบันสุขภาพสัตว์แห่งชาติ

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอลาออกจากราชการ

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันสุขภาพสัตว์แห่งชาติ

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นางสาว/นาง).....

ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง หน่วยงาน.....

สถาบันสุขภาพสัตว์แห่งชาติ กรมปศุสัตว์ มีความประสงค์ขอลาออกจากราชการ เนื่องจาก

ข้าพเจ้า ☐ ไม่มี ☐ มีภาระผูกพันกับทางราชการและผู้ที่เกี่ยวข้องตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อขอลาออกจากราชการ ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ.

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

(.....)

ความเห็นผู้บังคับบัญชาตามลำดับ

ได้รับหนังสือขอลาออกเมื่อวันที่ เวลา

เป็นกรณียื่นหนังสือขอลาออกล่วงหน้า

☐ ไม่น้อยกว่า 30 วัน ☐ น้อยกว่า 30 วัน

เห็นควร ☐ อนุญาต ตั้งแต่วันที่

เนื่องจาก

☐ ยับยั้งการลาออกไว้จนถึงวันที่

เนื่องจากจำเป็นเพื่อประโยชน์แก่ทางราชการ เพราะ

☐ อื่น ๆ

(ลงชื่อ)หัวหน้ากลุ่ม/ฝ่าย

(.....)

(ตำแหน่ง)

วันที่ เดือน พ.ศ.

คำสั่งของผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออก

☐ อนุญาต

☐ ยับยั้งการลาออกไว้จนถึงวันที่

☐ อื่น ๆ

(ลงชื่อ)

(.....)

(ตำแหน่ง) ผู้อำนวยการสถาบันสุขภาพสัตว์แห่งชาติ

วันที่ เดือน พ.ศ.

เอกสารแนบหนังสือลาออกจากราชการ

ข้าพเจ้า ☐ ไม่มี ☐ มีภาระผูกพันกับทางราชการและผู้ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- ☐ 1. ข้าพเจ้าเป็นผู้อยู่ระหว่างรับทุนหรือปฏิบัติราชการชดใช้ทุนตามสัญญาที่ได้ให้ไว้กับทางราชการในการรับทุนไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติงานวิจัย และยินยอมชดใช้ทุนตามสัญญาที่ได้ผูกพันไว้กับทางราชการทุกประการ หากมีกรณีที่ต้องชำระเป็นเงิน จะชำระเงินภายในกำหนดเวลาที่ทางราชการกำหนด
- ☐ 2. ข้าพเจ้ามีภาระผูกพันกับส่วนราชการ ดังนี้
 - ☐ 2.1 หนังสือมอบหมาย
 - ☐ 2.2 หนังสือสั่งการ
 - ☐ 2.3 อื่นๆ (ระบุ).....
- ☐ 3. สิ่งของของทางราชการที่อยู่ในความครอบครองของข้าพเจ้า มีดังนี้
 - ☐ 3.1 รถยนต์ (พร้อมกุญแจ) ยี่ห้อ.....
แบบ.....
รุ่นปี ค.ศ.....
เลขทะเบียน.....
สภาพใช้งาน ☐ ปกติ ☐ เสีย/ชำรุด ☐ อยู่ระหว่างซ่อมแซม
 - ☐ 3.2 โน้ตบุ๊กคอมพิวเตอร์ ยี่ห้อ.....
รุ่น.....
สภาพใช้งาน ☐ ปกติ ☐ เสีย/ชำรุด ☐ อยู่ระหว่างซ่อมแซม
 - ☐ 3.3 โทรศัพท์มือถือ ยี่ห้อ.....
รุ่น.....
หมายเลข.....
สภาพใช้งาน ☐ ปกติ ☐ เสีย/ชำรุด ☐ อยู่ระหว่างซ่อมแซม
 - ☐ 3.4 กุญแจ
 - ☐ ห้องทำงาน
 - ☐ ตู้เอกสาร
 - ☐ อื่นๆ.....
 - ☐ 3.5 อื่น ๆ.....
.....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าจะส่งมอบสิ่งของดังกล่าวให้แก่ทางราชการก่อนวันออกจากราชการ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

หนังสือขอลาออกจากราชการ

เขียนที่ สถาบันสุขภาพสัตว์แห่งชาติ

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอลาออกจากราชการ

เรียน อธิบดีกรมปศุสัตว์

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นางสาว/นาง).....

ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง หน่วยงาน.....

สถาบันสุขภาพสัตว์แห่งชาติ กรมปศุสัตว์ มีความประสงค์ขอลาออกจากราชการ เนื่องจาก

ข้าพเจ้า ☐ ไม่มี ☐ มีภาระผูกพันกับทางราชการและผู้ที่เกี่ยวข้องตามเอกสารแนบ

จึงเรียนมาเพื่อขอลาออกจากราชการ ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ.

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

(.....)

ความเห็นผู้บังคับบัญชาตามลำดับ

ได้รับหนังสือขอลาออกเมื่อวันที่ เวลา

เป็นกรณียื่นหนังสือขอลาออกล่วงหน้า

☐ ไม่น้อยกว่า 30 วัน ☐ น้อยกว่า 30 วัน

เห็นควร ☐ อนุญาต ตั้งแต่วันที่

เนื่องจาก

☐ ยับยั้งการลาออกไว้จนถึงวันที่

เนื่องจากจำเป็นเพื่อประโยชน์แก่ทางราชการ เพราะ

☐ อื่น ๆ

(ลงชื่อ)

(.....)

(ตำแหน่ง) ผู้อำนวยการสถาบันสุขภาพสัตว์แห่งชาติ

วันที่ เดือน พ.ศ.

คำสั่งของผู้มีอำนาจอนุญาตการลาออก

☐ อนุญาต

☐ ยับยั้งการลาออกไว้จนถึงวันที่

☐ อื่น ๆ

(ลงชื่อ)

(.....)

(ตำแหน่ง)

วันที่ เดือน พ.ศ.

เอกสารแนบหนังสือลาออกราชการ

ข้าพเจ้า ☐ ไม่มี ☐ มีภาระผูกพันกับทางราชการและผู้ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- ☐ 1. ข้าพเจ้าเป็นผู้อยู่ระหว่างรับทุนหรือปฏิบัติราชการชดใช้ทุนตามสัญญาที่ได้ให้ไว้กับทางราชการในการรับทุนไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติงานวิจัย และยินยอมชดใช้ทุนตามสัญญาที่ได้ผูกพันไว้กับทางราชการทุกประการ หากมีกรณีที่ต้องชำระเป็นเงิน จะชำระเงินภายในกำหนดเวลาที่ทางราชการกำหนด
- ☐ 2. ข้าพเจ้ามีภาระผูกพันกับส่วนราชการ ดังนี้
- ☐ 2.1 หนังสือมอบหมาย
- ☐ 2.2 หนังสือสั่งการ
- ☐ 2.3 อื่นๆ (ระบุ).....
- ☐ 3. สิ่งของของทางราชการที่อยู่ในความครอบครองของข้าพเจ้า มีดังนี้
- ☐ 3.1 รถยนต์ (พร้อมกุญแจ) ยี่ห้อ.....
- แบบ.....
- รุ่นปี ค.ศ.....
- เลขทะเบียน.....
- สภาพใช้งาน ☐ ปกติ ☐ เสีย/ชำรุด ☐ อยู่ระหว่างซ่อมแซม
- ☐ 3.2 โน้ตบุ๊กคอมพิวเตอร์ ยี่ห้อ.....
- รุ่น.....
- สภาพใช้งาน ☐ ปกติ ☐ เสีย/ชำรุด ☐ อยู่ระหว่างซ่อมแซม
- ☐ 3.3 โทรศัพท์มือถือ ยี่ห้อ.....
- รุ่น.....
- หมายเลข.....
- สภาพใช้งาน ☐ ปกติ ☐ เสีย/ชำรุด ☐ อยู่ระหว่างซ่อมแซม
- ☐ 3.4 กุญแจ
- ☐ ห้องทำงาน
- ☐ ตู้เอกสาร
- ☐ อื่นๆ.....
- ☐ 3.5 อื่น ๆ.....
-

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าจะส่งมอบสิ่งของดังกล่าวให้แก่ทางราชการก่อนวันออกราชการ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....