

สถานที่.....

ชื่อแม่บ้าน.....

ผู้ตรวจ.....

แบบฟอร์ม - 1

รายละเอียดการทำความสะอาด	ประจำเดือน..... พ.ศ. 2555																															
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
งานประจำวัน	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2
- ทำความสะอาดพื้นทางเดิน																																
- ทำความสะอาดกระจกประตู, หน้าต่าง, มู่ลี่																																
- ทำความสะอาดโทรศัพท์																																
- ทำความสะอาดถังขยะ, โต๊ะ, เก้าอี้																																
- ทำความสะอาดห้องน้ำ																																
- ทำความสะอาดรอบอาคาร																																
- ทำความสะอาดที่เขี่ยบุหรี่																																
- ดูดฝุ่นพรม																																
- เช็ดตู้ดับเพลิง, ป้ายต่างๆ																																
- ทำความสะอาดกรอบรูป																																
- รดน้ำต้นไม้																																
- เคลียร์ถังขยะทิ้ง																																
งานประจำสัปดาห์	1						2							3							4							5				
- ล้างทำความสะอาดห้องน้ำ, ผนัง, ถังขยะ																																
- เช็ดขอบบัว, เช็ดผนังภายในอาคารเท่าที่ทำได้																																
- ปิดหยักไม้																																
- เคลือบเงาชุดเครื่องหนังด้วยนยาเซต																																
- ล้างถังขยะทั้งหมด																																
- ทำความสะอาดระเบียงรอบอาคาร																																
งานประจำ 3 เดือน	ครั้งที่ 1																															
- ทำความสะอาดช่องระบายอากาศ																																
- ปิดฝุ่นโคมไฟเฉพาะภายนอก																																
- เก็บจุลรอบเบื่อนบนพรม																																
งานประจำ 6 เดือน	ครั้งที่ 1																															
- เช็ดกระจกด้านนอกส่วนสูง																																
- เคลือเงาพื้นหินขัด, พื้นกระเบื้องยาง																																
- ซักพรมทุกจุด																																

งานเรียบร้อย✓ งานไม่เรียบร้อย✕

.....

ประธานกรรมการ

.....

กรรมการ

.....

กรรมการ

(นายสมชาย ช่างทอง)

(นางอุบลรัตน์ แทนกลาง)

(นางสาวมารีญา ปาทาน)

แบบฟอร์มการทำความสะอาด หน่วยงานสถาบันสุขภาพสัตว์แห่งชาติ

กลุ่ม / ส่วน / ฝ่าย / ห้อง

แบบฟอร์ม - 2

[illegible]

หมายเหตุ - โปรดส่งฝ่ายบริหารทั่วไป (คุณกรพรรษา) ทุกๆ วันที่ 1 ของเดือนถัดไป

ลงชื่อ.....ผู้ควบคุม

(.....)

วันที่...../...../ 2555

แบบฟอร์มแจ้งกรณีการทำความสะอาดไม่เรียบร้อย

แบบฟอร์ม - 3

หน่วยงาน / ห้อง		ครั้งที่	
รายละเอียดของการทำความสะอาดไม่เรียบร้อย			
ลงชื่อ.....ผู้แจ้ง (.....) วันที่..... เวลา.....	ลงชื่อ.....แม่บ้าน (.....) วันที่..... เวลา.....	ลงชื่อ.....หัวหน้าแม่บ้าน (.....) วันที่..... เวลา.....	
การแก้ไขงาน ☐ เรียบร้อย ☐ ไม่เรียบร้อย	 ลงชื่อ.....ผู้ตรวจ (.....) วันที่..... เวลา.....	การดำเนินการต่อไปในกรณีที่แก้ไขงานยังไม่เรียบร้อย ☐ แจ้งให้แก้ไขงานซ้ำ ครั้งที่..... ☐ แจ้งหัวหน้าแม่บ้าน ☐ แจ้งฝ่ายบริหารทั่วไป ☐ อื่นๆ.....	