



เลขที่รับ..... 3358
วันที่ 7 มี.ค. 2553
ปี..... 16.15

เรื่อง การจัดทำรายงานผลการฝึกอบรมและแบบประเมินผลการฝึกอบรม

ในการนี้ เพื่อให้การพัฒนาบุคลากรเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด ในกรณีที่หน่วยงานกรมปศุสัตว์ได้ส่งบุคลากรไปพัฒนาฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก ซึ่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องจัดทำรายงานการฝึกอบรมหลังจากได้รับการอนุมัติให้เข้ารับการฝึกอบรม โดยจะต้องรายงานกรมฯ ภายใน 60 วัน นับตั้งแต่วันสิ้นสุดการฝึกอบรมโดยเสนอกรมฯ ผ่านกองการเจ้าหน้าที่ ดังนั้นเพื่อให้เป็นมาตรฐานในการดำเนินงาน กองการเจ้าหน้าที่ จึงกำหนดแนวทางการรายงานผลการฝึกอบรมประกอบด้วย 2 ส่วน คือ การรายงานผลการฝึกอบรมและการประเมินผลการฝึกอบรม โดยสามารถดาวน์โหลด คำชี้แจงแนวทางการรายงานผลการฝึกอบรมและแบบประเมินผลการฝึกอบรมได้ที่ www.dld.go.th/person หัวข้อ “ฝึกอบรมและแลกเปลี่ยน” หัวข้อ “คำชี้แจงแนวทางการจัดทำรายงานผลการฝึกอบรม”

สำคัญาคือ” หัวข้อ “คำชี้แจงแนวทางการจัดทำรายงานผลการฝึกอบรม”

๘.๗.ก. 2553จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ให้ถือปฏิบัติทั่วกัน

① ผอ. ฝ่ายประชาสัมพันธ์
มทล
๖ ต.ค. ๕๖



๖๘ ต.ค. ๒๕๕๓

14. ๑๑๕
(นายธนิตย์ เขนกวิทย์)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมป่าไม้

[illegible]

9912
13.1.103

137453

உறுதிப்படுத்தப்பட்டுள்ளது

३ मार्च
गणेश ३०१

คำชี้แจงแนวทางการจัดทำรายงานผลการฝึกอบรม

(กรณีที่หน่วยงานส่งไปฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก)

การจัดทำรายงานผลการฝึกอบรม กรณีที่หน่วยงานกรมปศุสัตว์ไม่ได้เป็นผู้จัดแต่ส่งไปอบรมกับหน่วยงานสถาบันภายนอกให้ดำเนินการ ดังนี้ ประกอบด้วย 2 ส่วน คือ

1. การรายงานผลการฝึกอบรม รูปแบบการเขียนรายงานนี้ ไม่กำหนดรูปแบบตายตัว สามารถปรับได้ตามความเหมาะสม (ดูตัวอย่าง 1 และ 2) ทั้งนี้ควรประกอบด้วยสาระสำคัญต่าง ๆ ดังนี้

1.1 รายงานโครงการการฝึกอบรมหลักสูตรอะไร ระยะเวลา สถานที่จัด หน่วยงานผู้จัด และผู้รายงาน

1.2 เอกสารประกอบรายงาน พิจารณาตามความเหมาะสมที่จะเป็นประโยชน์ต่อการเสนอรายงาน ซึ่งอาจประกอบด้วย

- รายละเอียดเกี่ยวกับสาระของโครงการฝึกอบรม
- เอกสารประกอบคำบรรยาย
- ผลงานที่ได้ปฏิบัติระหว่างการฝึกอบรม
- อื่น ๆ

1.3 บทนำ ได้แก่ ความเป็นมาของหลักสูตร วัตถุประสงค์ของหลักสูตร เป้าหมายวิธีดำเนินการ วิธีการประเมินผล และอื่น ๆ เพื่อให้เห็นภาพรวมของการฝึกอบรมนั้น

1.4 การนำเสนอเนื้อหาประกอบด้วย

1.4.1. สรุปรายละเอียดเนื้อหาในประเด็นที่สำคัญครอบคลุมหัวข้อต่าง ๆ ให้ครบถ้วน

1.4.2. เสนอความคิดเห็น และข้อเสนอแนะของผู้เข้าอบรมที่มีต่อโครงการฝึกอบรมนั้น โดยจะกล่าวเฉพาะเรื่อง บางหัวข้อ บางประเด็นหรือทุกหัวข้อทั้งหมด เรียงลำดับตามความเหมาะสมที่คิดว่าเป็นประโยชน์สามารถนำมาประยุกต์ใช้กับหน่วยงาน (การนำเสนออาจนำเสนอในรูปแบบตารางหรือบทความเพื่อความเหมาะสมในการถ่ายทอดและให้ง่ายต่อการทำความเข้าใจ)

1.5 บทสรุป ได้แก่ ส่วนที่สำคัญที่ต้องการกล่าว ย้ำ เสนอประเด็นที่สำคัญเร่งด่วน พยายามสรุปให้ครอบคลุมครบทุกประเด็น (นิยมเขียนลักษณะบทความเรียงเรียงทุกหัวข้อติดต่อผสมผสานกัน ไม่ตั้งเป็นหัวข้อย่อยๆ)

2. การประเมินผลการ ฝึกอบรม ให้ประเมินผลตามแบบประเมินผลการฝึกอบรมของกองการเจ้าหน้าที่ (ดูตัวอย่างแบบประเมินผลการฝึกอบรม)

หมายเหตุ : กรณีหน่วยงานกรมปศุสัตว์เป็นผู้จัดฝึกอบรม หน่วยงานผู้จัดจะเป็นผู้ประเมินผลการฝึกอบรมและรายงานกรมปศุสัตว์ทราบ โดยต้องดำเนินการประเมินผลการฝึกอบรมตามหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรมกรมปศุสัตว์

(ตัวอย่าง 1)

รายงานผลการฝึกอบรม

โครงการหลักสูตร “การถ่ายทำเทปโทรทัศน์เพื่อการศึกษา”

วันที่ 1-7 มิถุนายน 2534

ณ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์ กรุงเทพฯ

โดย มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

รายงานโดย นางภัทรวรรณ ลำไฉ่

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ กองการเจ้าหน้าที่

เอกสารประกอบรายงาน 8 ชุด

1. รายละเอียดโครงการการอบรม
2. การใช้ประโยชน์วัสดุทัศนวัสดุอุปกรณ์ในทางการศึกษา
3. ศูนย์วีดีโอเทปโทรทัศน์กับการศึกษา
4. การวางแผนผลิตรายงานเทปโทรทัศน์
5. การเขียนบทโทรทัศน์ และตัวอย่างบทโทรทัศน์ 1 เรื่อง
6. การใช้เสียงประกอบ
7. แคตตาล็อกอุปกรณ์วัสดุทัศนวัสดุ 3 ชุด และรายการวีดีโอเทปส่งเสริมการเรียนรู้
8. บทโทรทัศน์ (งานกลุ่ม)

บทนำ

การอบรมครั้งนี้ มีผู้เข้ารับการอบรม 53 คน มาจากภาครัฐบาล รัฐวิสาหกิจ 51 คน และจากภาคเอกชน 2 คน โดยแบ่งการอบรมเป็น ภาคทฤษฎี 3 วัน ตั้งแต่วันที่ 1-3 มิถุนายน 2534 ผู้บรรยายเป็นวิทยากรจากหน่วยงานราชการและเอกชน ภาคปฏิบัติ 4 วัน ตั้งแต่วันที่ 4-7 มิถุนายน 2534 โดยภาคปฏิบัติได้มอบหมายงานให้ผลิตรายการโทรทัศน์ ความยาวของเรื่องไม่เกิน 10 นาที ไม่จำกัดรูปแบบรายการ เสนอเป็นงานกลุ่มๆ ละ 1 เรื่อง แบ่งผู้เข้ารับการอบรมเป็น 4 กลุ่มๆ ละ 12-13 คน มีพี่เลี้ยงจากศูนย์บริการสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ คอยอำนวยความสะดวก ให้คำแนะนำในการผลิตรายการกลุ่มละ 1 คน และให้ทุกกลุ่มนำเสนอผลงาน ในวันที่ 8 มิถุนายน 2534 โดยเชิญอาจารย์และวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ 4 ท่าน พร้อมทั้งผู้เข้ารับการอบรมทุกคน เข้าร่วมประชุมเพื่อวิจารณ์ผลงานและเสนอแนะให้คำปรึกษาต่างๆ จนครบทุกกลุ่มแล้ว จึงปิดการอบรมโดยประธานกล่าวปิดการอบรม และมอบวุฒิบัตรแก่ผู้เข้ารับการอบรมทุกท่าน

เนื้อหา

สรุปเนื้อหาพร้อมเสนอแนะความคิดเห็น และประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรมในครั้งนี้ตามตาราง ดังนี้

วันที่	รายการการอบรม	ความคิดเห็นและประโยชน์ที่ได้รับ
1 มิ.ย.34 10.30-12.00 น.	<u>โทรทัศน์เพื่อการศึกษา</u> โดย ผศ.วันชัย ธนะวังน้อย (รายละเอียดเนื้อหาตั้ง เอกสาร...ที่แนบ)	1.ในปัจจุบันการศึกษาเป็นสิ่ง จำเป็นสำหรับมนุษย์ทุกวัย เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงทางด้านวิทยาการและเทคโนโลยี ต่างๆ มีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการไปอย่างรวดเร็วและ ไม่หยุดยั้ง ดังนั้นมนุษย์จึงจำเป็นต้องขวนขวายและเพิ่มพูน ความรู้อยู่เสมอเพื่อให้ก้าวทันตามวิทยาการที่เปลี่ยนแปลงนี้ ด้วยเหตุดังกล่าวโทรทัศน์จึงมีบทบาทสำคัญต่อการศึกษา เพราะโทรทัศน์สามารถนำสิ่งที่ห่างไกล หาได้ยาก หรือ สิ่งที่เกิดขึ้นใหม่ๆ นำมาให้ศึกษาทันต่อเวลา และสถานการณ์ สามารถดูซ้ำกี่ครั้งก็ได้ ไม่จำกัดเวลา สถานที่ บทโทรทัศน์ที่ ดี อาจใช้แทนอาจารย์ได้ ฯลฯ จะเห็นได้ว่าโทรทัศน์มี ความสำคัญต่อศึกษามาก ในวงการแพทย์นั้นโทรทัศน์เพื่อการศึกษายังเป็น สิ่งจำเป็นและสำคัญมาก เพราะบุคลากรทางด้านนี้ยัง ขาด แคลนอยู่มาก แพทย์นอกจากมีหน้าที่ตรวจรักษาคณไข้แล้ว แพทย์ส่วนใหญ่ยังต้องมีหน้าที่สอนแพทย์ด้วยกันอีก ปัญหา เหล่านี้สามารถแก้ไขได้ ถ้ารู้จักนำโทรทัศน์มาใช้ให้เกิด ประโยชน์ เช่น - แก้ปัญหาการขาดวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิโดยการใช้ โทรทัศน์บันทึกการบรรยายของวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิไว้ทุก ครั้งที่มีการบรรยาย และนำเทปนั้นมาเผยแพร่แก่ผู้สนใจให้ ทัวถึง โดยวิทยากรไม่จำเป็นต้องสอนในเรื่องนั้นๆ ซ้ำ หลายๆ ครั้ง - ปัญหาการถ่ายทอดความรู้ เนื่อง จากความ แตกต่าง ระหว่างบุคคล แพทย์แต่ละคนมีความสามารถในการ ถ่ายทอดความรู้แตกต่างกัน ประสิทธิภาพในการเรียนก็ แตกต่างกัน ถ้าแพทย์มีความรู้ความสามารถมาก แต่ไม่ สามารถถ่ายทอดความรู้ให้ผู้อื่นได้ ก็เป็นความสูญเสีย ทรัพยากรบุคคลเป็นอย่างมากดังนั้น การรู้จักนำโทรทัศน์มา ใช้จะสามารถแก้ปัญหาได้

วันที่	รายการการอบรม	ความคิดเห็นและประโยชน์ที่ได้รับ
		- นำสิ่งที่หาได้ยากมานำเสนอ เช่น กรณีผ่าตัดที่สำคัญการเข้าไปมุงดูมากๆ ระหว่างการผ่าตัดย่อมเป็นกา รไม่สะดวกและปลอดภัย การใช้โทรทัศน์ บันทึกและถ่ายทอดวงจรปิดจะเป็นการสะดวกกว่า ทั้งยังสามารถนำเทปบันทึกนั้นมาทำการตัดต่อใหม่ ให้ได้เฉพาะภาพที่สำคัญ และยังสามารถย้อนเวลาโดยการทำการตัดต่อใหม่ ในระหว่างดูสามารถหยุดภาพ เพื่ออธิบายเพิ่มเติมหรือดูซ้ำเพื่อให้เกิดความเข้าใจยิ่งขึ้น ฯลฯ ซึ่งในระหว่างการผ่าตัดจริง ไม่สามารถทำเช่นนั้นได้
1 มิ.ย.34 13.30-14.30 น.	<u>โทรทัศน์เยาวชน</u> โดย ศส.วันชัย ธนะวังน้อย (ไม่มีเอกสารประกอบ) เนื้อหาส่วนใหญ่มุ่งเน้นถึงอิทธิพลของโทรทัศน์ที่มีผลต่อเยาวชน เพราะเยาวชนนั้นมีประสบการณ์ที่จำกัด มองอะไรง่ายไม่ลึกซึ้งซับซ้อน ดูอะไรซ้ำๆ ไม่เบื่อง่าย เนื้อหารายการเด็ก - ท่องเที่ยว การสำรวจ - การอบรมบ่มนิสัย - สอนให้ทำ - เล่าเรื่อง - ผสมผสานเนื้อหาทั้งหมด	2.นับวันสื่อโทรทัศน์จะยิ่งมีบทบาทสำคัญและมีอิทธิพลต่อชีวิตคนเราเพิ่มมา กขึ้น เนื่องจากโทรทัศน์เป็นสื่อที่มีการพัฒนาสูง สามารถรับ- ส่งสารได้รวดเร็วแพร่หลายทันเหตุการณ์ ทั้งยังรับรู้ได้ทั้งภาพและเสียงไปพร้อมๆ กัน ดังนั้นผลกระทบ ที่เกิดจากสื่อชนิดนี้จึงเป็นสิ่งที่ควรคำนึงอย่างยิ่ง โดยเฉพาะผลกระทบต่อเยาวชนของชาติที่เป็นเด็ก เพราะเด็กมีประสบการณ์ที่จำกัดถูกชักจูงได้ง่าย เด็กมองอะไรง่ายไม่ซับซ้อน ชอบเลียนแบบ และดูอะไรซ้ำๆ ไม่เบื่อ ง่าย เป็นต้น ดังนั้นการผลิตรายการเด็กจึงต้องระมัดระวังใ ส่ใจให้มากผู้ผลิตรายการควรมีความรับผิดชอบต่อผลกระทบนี้ เพราะเด็กคืออนาคตของชาติ แม้ผู้ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องในการผลิตรายการก็ควรให้ความสนใจพิเศษโดยช่วยกันคัดเลือกรายการที่ดีและเหมาะสมให้เด็กชม รายการเด็กส่วนใหญ่เกี่ยวกับการท่องเที่ยวการสำรวจ การอบรมบ่ม นิสัย สอนให้ทำ เล่าเรื่องและเป็นการผสมผสานเนื้อหาทั้งหมดเข้าด้วยกัน

วันที่	รายการการอบรม	ความคิดเห็นและประโยชน์ที่ได้รับ
1 มิ.ย. 34 15.00-16.00	<u>ดนตรีและเสียงประกอบ</u> โดย ศศ.วันชัย ธนะวังน้อย (รายละเอียดเนื้อหาตั้ง เอกสาร...ที่แนบ)	3.ดนตรีและเสียงประกอบเป็นองค์ประกอบ หนึ่งของการ ผลิตรายการโทรทัศน์ แม้ว่าดนตรีและเสียงประกอบจะไม่ สำคัญเท่าภาพและคำบรรยาย แต่ก็มีความสำคัญยิ่งต่อ รายการโทรทัศน์ โดยเปรียบเทียบได้กับการทำขนมเค้ก ภาพและคำบรรยายเปรียบได้กับเนื้อเค้ก ดนตรีและเสียง ประกอบเปรียบได้กับหน้าเค้กที่ช่วย เพิ่มรสชาติความอร่อย นำรับประทานแก่เค้กดนตรีและเสียงประกอบก็เช่นกัน ช่วย เพิ่มอารมณ์ความสนุกตื่นเต้นระทึกใจแก่รายการ ถ้าใส่ ดนตรีและเสียงประกอบไม่เหมาะสม อาจทำให้รายการนั้น เสียได้ การใส่ ดนตรีและเสียง ประกอบ ควรนึกไว้ในใจ เสมอว่า ผู้ชมต้องการเสียงนั้นหรือไม่ หรือ ถ้าหาเสียง ประกอบใส่ไม่ได้ อาจใช้การเขียนคำบรรยายแทนเสียง ประกอบได้ การสังเสียงดนตรีสามารถใช้คำสังบอกอารมณ์ได้ (Mood) ต้องการเพลงเศร้า สนุกสนานหรือใส่ชื่อเพลง ชื่อ แผ่น หน้า ร้อง เวลา เป็นต้น สั่งให้ละเอียด การ สังเสียง ประกอบ สั่งให้ชัดเจน เช่น เสียง ฆ้องไฟฟ้าลั่นจอด เสียง ลูกบิด เปิดประตู เป็นต้น
2 มิ.ย. 34 08.30-12.00 น.	<u>อุปกรณ์ถ่ายทำโทรทัศน์</u> <u>และกล้องถ่ายโทรทัศน์</u> โดย อ.จรูญศักดิ์ สุขวัฒน์ (รายละเอียดเนื้อหาตั้ง เอกสาร...ที่แนบ)	4.อุปกรณ์ด้านนี้มีการพัฒนาอย่างรวดเร็ว และไม่หยุดยั้ง ทั้งนี้เพื่อให้ทันต่อสถานการณ์ในปัจจุบัน เครื่องมือต่างๆ ที่ ใช้ในการผลิตรายการต้องใช้เทคโนโลยีสูง ราคาที่สูงตาม เครื่องมือเหล่านี้เหมาะกับงานด้านธุรกิจการค้าและการ โฆษณา การรายงานข่าวสารต่างๆ ที่มีการแข่งขันสูง เช่น การเสนอข่าวให้ทันต่อเวลาและเหตุการณ์ที่สำคัญ เป็นต้น การเลือกใช้อุปกรณ์ต่างๆ เหล่านี้ควรคำนึงถึงความ ต้องการและความจำเป็น โดยเฉพาะในหน่วยงานราชการที่ มีงบประมาณจำกัด ควรคำนึงถึงเรื่องนี้ ให้มาก เพราะ เทคโนโลยีด้านนี้มีการพัฒนาสูง มีรุ่นใหม่ๆ ผลิออกมา เสมอ เพื่อให้เหมาะสมกับการใช้งานในปัจจุบัน
2 มิ.ย. 34 13.00-16.00	<u>อุปกรณ์เทปโทรทัศน์และ</u> <u>อุปกรณ์ตัดต่อภาพ</u>	5.ในการผลิตรายการโทรทัศน์นอกจากมีความรู้เรื่อง หลักการทฤษฎีในการถ่ายภาพและตัดต่อภาพแล้ว การใช้

	โดย อ.จรรณศักดิ์ สุขวัฒน์โน บ. Greate Media Studio และ Mr.Richard Wilson (ไม่มีเอกสารประกอบ) เนื้อหาการบรรยายเกี่ยวกับ หลักการและทฤษฎีในการ ถ่ายภาพและการตัดต่อภาพ พร้อมทั้งให้ชม วิดีโอเทป โดยให้สังเกตเทคนิค วิธีการถ่ายภาพและตัดต่อ ภาพจากวิดีโอที่ชม	เทคนิคของอุปกรณ์การถ่ายภาพและตัดต่อภาพก็เป็น สิ่งจำเป็น อุปกรณ์ที่มีอยู่ถ้าไม่นำมาใช้ให้เต็มความสามารถของ อุปกรณ์ เครื่องมือแล้วก็ไม่เกิดประโยชน์สูงสุด แม้จะเป็น อุปกรณ์ที่ทันสมัย ราคาแพง เทคโนโลยีสูง แต่ใช้ไม่ถูกต้อง ก็ไม่มี คุณ ค่า คู่กับเครื่องมือ นั้น เรา จึง ควร ใช้ ความรู้ ความสามารถ ของตน โดยนำหลักการและทฤษฎีที่เรียนมา ไปประยุกต์ใช้กับเครื่องมือที่มีอยู่ ให้เต็มความสามารถของ เครื่องมือและให้เกิดประโยชน์มากที่สุด ข้อควรคำนึง ไม่ควรใช้เทคนิคมากเกินไปจน อาจ ทำลายสาระเนื้อหาของเรื่อง ควรใช้ เทคนิคอย่างพอเหมาะ เพื่อให้เนื้อหาน่าสนใจและสมบูรณ์ยิ่งขึ้น
3 มิ.ย.34 8.30-12.00 น.	<u>การเขียนบทโทรทัศน์</u> โดย ร.ศ.อรนุช เลิศจรธยา	6.องค์ประกอบที่สำคัญอย่าง หนึ่ง ในการผลิตรายการ โทรทัศน์ คือ การเขียนบท ทุกคนสามารถเขียนบทโทรทัศน์ ได้แต่จะมีคุณภาพ ดีเพียงใดขึ้นอยู่กับคุณสมบัติเฉพาะตัว และความเข้าใจสื่อ นั้นๆ ดังนั้น ผู้เขียนบทควรรู้เรื่อง ธรรมชาติของสื่อ และองค์ประกอบต่างๆ เช่น มุมกล้อง การ เคลื่อนกล้อง เป็นต้น บทโทรทัศน์เปรียบได้กับแผนงานการผลิตถ้า แผนงานวางไว้ดี การดำเนินงานก็สะดวกเรียบร้อย แผนงาน มีการปรับเปลี่ยนได้บทโทรทัศน์สามารถปรับเปลี่ยนได้ คุณสมบัติของผู้เขียน 1. Creative-Inventiveness = มีความคิดสร้างสรรค์ คิด จากสิ่งเล็กๆ น้อยๆ ผูกให้เป็นเรื่อง 2. A Sense of Ingenuity = ฉลาด ความอยากรู้อยากเห็น ปรารถนาที่จะได้ข้อมูล 3. Discipline = มีวินัย เขียนบทตรงกำหนด 4. Perseverance = ควรเพียรพยายาม มานะบากบั่น ฝึกฝนตนเอง 5. Knowledge of The Media = ความเข้าใจสื่อต่างๆ เช่น ภาพและเสียงต้องไปด้วยกันได้ 6. Knowledge of The Language = ภาษาดี เข้าใจง่าย เหมาะกับเนื้อหาและกลุ่มเป้าหมาย

		ความสามารถในการเขียน บทโทรทัศน์เพื่อการศึกษา เป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอนของบุคลากรด้านการแพทย์ เนื่องจากบุคลากรทางการแพทย์ความสามารถเฉพาะด้าน หากสามารถนำความรู้ที่มีอยู่มาถ่ายทอดผ่านสื่อโทรทัศน์ ได้ก็จะสามารถขยายองค์ความรู้ให้กว้างขวางยิ่งขึ้น เกิดประโยชน์สูงสุดทั้งต่อ แพทย์ พยาบาล บุคลากรทั่วไป และประชาชนทั่วไปให้เกิดการเรียนรู้ ดังนั้น โรงพยาบาลควรจัดโครงการอบรมการเขียนบทโทรทัศน์ เพื่อการศึกษาแก่ผู้สนใจทุกท่าน เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอน
3 มิ.ย. 34 13.00-16.00 น.	<u>เทคโนโลยีสมัยใหม่</u> โดย อ.เจริญ เนื้อหาการบรรยายเกี่ยวกับการพัฒนาอุปกรณ์เครื่องมือที่ใช้ในด้านนี้ มีการพัฒนาอย่างรวดเร็ว และเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ	7.จากที่กล่าวมาจะเห็นว่าการเน้นย้ำอยู่เสมอว่า งานด้านนี้มีการพัฒนาสูง เนื่องจากมีเครื่องมือสื่อสารใหม่ๆ ออกมาอยู่เสมอ ทั้งยังมีการใช้อย่างแพร่หลาย รวดเร็ว จนเรียกได้ว่ายุคนี้เป็นยุคของการสื่อสารก็ว่าได้ เพื่อให้ทันสมัยต่อเหตุการณ์ จึงขอแนะนำเครื่อง Visual Presenter EV 408 เป็นเทคโนโลยีสมัยใหม่ มีการพัฒนาให้เหมาะกับการใช้งานหลายๆ อย่างภายในเครื่องเดียวกัน (One for All. All in One.) คุณสมบัติของเครื่องมือสามารถแก้ปัญหาคายวุ่นยากในการเตรียมสื่อ กรณีที่มีการประชุมด่วน มีข้อมูลอะไรอยู่ในมือก็สามารถนำเสนอได้ ทั้งยังสะดวกไม่ต้องยุ่งยากกับการติดตั้ง อุปกรณ์หลายอย่างสามารถใช้อุปกรณ์เพียงเครื่องเดียวแต่สามารถใช้ได้กับสื่อหลายอย่าง เช่น แผ่นใส เอกสาร สไลด์ และอื่นๆ ผู้ใช้สามารถควบคุมเครื่องเองได้ สะดวก สบาย ประหยัดเวลา อุปกรณ์ และกำลังคน (ศึกษารายละเอียดจากเอกสารแนบท้าย)
7 มิ.ย. 34	<u>ภาคปฏิบัติ</u> (ดูเอกสารหมายเลข 8)	จากการอบรมในครั้งนี้ ทำให้ได้มีโอกาสพบปะใกล้ชิดกับบุคลากรอาชีพเดียวกัน ซึ่งในอนาคตถ้ามีโอกาสผลิตรายการโทรทัศน์ ก็สามารถขอความร่วมมือกันได้ เพราะขณะนี้โรงพยาบาลราชวิถี ยังมีเครื่องมือไม่ครบในการจัดทำรายการโทรทัศน์ ทั้งนี้ ยังได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และประสบการณ์ซึ่งกันและกัน ซึ่งเป็นประโยชน์

		อย่างมากในการอบรมครั้งนี้
8 มิ.ย. 34	<u>เสนอผลงานกลุ่ม</u>	ได้รับประโยชน์มาก จากการได้ฟังคำวิจารณ์ ดิชม เสนอแนะ จากผู้ทรงคุณวุฒิที่มีฝีมือคิดต่อผลงานและต่อ ผู้ผลิต ทำให้ได้รับคำติชมที่เป็นการสร้างสรรค์ผลงาน สามารถปรับปรุงแก้ไขให้ดียิ่งขึ้น นับว่ามีคุณค่าต่อผู้เข้ารับ การอบรมเป็นอย่างมาก

(ตัวอย่าง 2)

รายงานผลการฝึกอบรม

โครงการหลักสูตร “การถ่ายทำเทปโทรทัศน์เพื่อการศึกษา”

วันที่ 1-7 มิถุนายน 2534

ณ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์ กรุงเทพฯ

โดย มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

รายงานโดย นางภัทรวรรณ ลำดี

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ กองการเจ้าหน้าที่

บทนำ

การที่ได้เข้ารับการอบรม เรื่อง “การถ่ายทำเทปโทรทัศน์เพื่อการศึกษา” เป็นเวลา 8 วัน ที่มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ทำให้มีความรู้ประสบการณ์ เพิ่มขึ้น จึงขอถ่ายทอดความรู้ที่ได้รับนี้ในรูปของประสบการณ์ความคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ แก่ชาวราชวดีทุกคน โดยเฉพาะผู้ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา หวังว่าคงเป็นประโยชน์บ้าง หรืออย่างน้อยที่สุดก็ เพื่อให้เกิดแรงจูงใจในการผลิตรายการ โทรทัศน์เพื่อการศึกษา ทั้งนี้ เนื่องจากการผลิตรายการโทรทัศน์ หนึ่งๆ ต้องอาศัยความร่วมมือจากหลายฝ่าย นอกจากฝ่ายผลิตรายการแล้ว ยังต้องอาศัยความร่วมมือจากนักวิชาการสาขาต่างๆ ในการเสนอข้อมูลที่ถูกต้องเฉพาะสาขาวิชานั้นๆ เพื่อให้การผลิตรายการถูกต้องตรงตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้จนเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด ซึ่ง จะส่งผลต่อความเจริญก้าวหน้าของประเทศชาติในที่สุด โดยดูจากประเทศที่เจริญแล้วนั้นมีการใช้สื่อกันอย่างแพร่หลาย

ในการอบรมครั้งนี้มีผู้เข้าร่วมการอบรมทั้งสิ้น 53 คน มาจากภาครัฐบาล และรัฐวิสาหกิจ 51 คน ภาคเอกชน 2 คน แบ่งการอบรมเป็นภาคทฤษฎี 3 วัน ประกอบด้วยการบรรยาย 7 หัวข้อ ดังนี้

1. โทรทัศน์เพื่อการศึกษา
2. โทรทัศน์เยาวชน
3. การเขียนบทโทรทัศน์
4. คนตรีและเสียงประกอบ
5. อุปกรณ์ถ่ายโทรทัศน์และกล้องถ่ายโทรทัศน์
6. อุปกรณ์เทปโทรทัศน์และอุปกรณ์ตัดต่อภาพ
7. เทคโนโลยีสมัยใหม่

ภาคปฏิบัติมี 4 วัน โดยมอบหมายงานเป็นกลุ่มๆ ละ 12-13 คน ให้ผลิตรายการโทรทัศน์กลุ่มละ 1 เรื่อง ความยาวไม่เกิน 10 นาที ไม่จำกัดรูปแบบรายการและวันสุดท้ายของการอบรมให้เสนอผลงานรายการโทรทัศน์ที่ผลิตขึ้นภายใน 4 วันนี้ โดย ให้นำเสนอผลงานทุกกลุ่มและ เชิญอาจารย์และผู้ทรงคุณวุฒิ พร้อมผู้เข้ารับการอบรมทุกท่านเข้าประชุม วิจารณ์ไม่เน้นผลงาน

เนื้อหา และข้อเสนอแนะ

1. โทรศัพท์เพื่อการศึกษา

ปัจจุบันการศึกษาเป็นสิ่งจำเป็นสำหรับมนุษย์ทุกวัย เนื่องจากวิทยาการและเทคโนโลยีต่างๆ มีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการไปอย่างรวดเร็วและไม่หยุดยั้ง ดังนั้นมนุษย์จึงจำเป็นต้องขวนขวายและเพิ่มพูนความรู้อยู่เสมอเพื่อให้ก้าวทันตามวิทยาการที่เปลี่ยนแปลงนี้ ด้วยเหตุ ผลดังกล่าวโทรศัพท์จึงมีบทบาทสำคัญต่อการศึกษา เพราะโทรศัพท์สามารถนำสิ่งที่ห่างไกล หาได้ยาก หรือสิ่งที่เกิดขึ้นใหม่ๆ นำมาให้ศึกษาทันต่อเวลา และสถานการณ์ สามารถดูซ้ำกี่ครั้งก็ได้ ไม่จำกัดเวลา สถานที่ บทโทรศัพท์ที่ดี อาจใช้แทนอาจารย์ได้ ฯลฯ จะเห็นได้ว่าโทรศัพท์มีความสำคัญมากต่อการศึกษา

ในวงการแพทย์นั้นโทรศัพท์เพื่อการศึกษาเป็นสิ่งจำเป็นและสำคัญมาก เพราะบุคลากรทางด้านนี้ยังขาดแคลนอยู่มาก แพทย์นอกจากมีหน้าที่ตรวจรักษาคนไข้แล้ว แพทย์ส่วนใหญ่ยังต้องมีหน้าที่สอนแพทย์ด้วยกันอีก ปัญหาเหล่านี้สามารถแก้ไขได้ ถ้ารู้จักนำโทรศัพท์มาใช้ให้เกิดประโยชน์ เช่น

- **ไม่เน้นแก้ปัญหาการขาดวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ** โดยการใช้โทรศัพท์บันทึกการบรรยายของวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิไว้ทุกครั้งที่มีการบรรยาย และนำเทปนั้นมาเผยแพร่แก่ผู้สนใจให้ทั่วถึง โดยวิทยากรไม่จำเป็นต้องสอนในเรื่องนั้นๆ ซ้ำหลายๆ ครั้ง

- **ไม่เน้นปัญหาการถ่ายทอดความรู้** เนื่องจากความแตกต่างระหว่างบุคคล แพทย์บางท่านสอนเก่ง บางท่านสอนไม่เก่ง แพทย์ที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์มากมาย แต่ไม่สามารถถ่ายทอดความรู้ให้ผู้อื่นได้ ก็นับว่าเป็นความสูญเสียทรัพยากรบุคคลเป็นอย่างมาก ดังนั้น การรู้จักนำโทรศัพท์มาใช้ ประโยชน์ จะสามารถแก้ปัญหาเหล่านี้ได้

- **ไม่เน้นใช้ในการแก้ปัญหาอื่นๆ** เช่น ในกรณีที่มีการผ่าตัดที่สำคัญ การเข้าไปมุงดูหลายๆ ระหว่างการผ่าตัดย่อมเป็นการไม่สะดวกและปลอดภัย การใช้โทรศัพท์บันทึกและถ่ายทอดวงจรปิดจะเป็นการสะดวกกว่า ทั้งยังสามารถนำเทปบันทึกนั้นมาทำการตัดต่อใหม่ ให้ได้เฉพาะภาพที่สำคัญ และยังสามารถย้อนเวลา และในระหว่างดูสามารถหยุดภาพเพื่ออธิบายเพิ่มเติมหรือดูซ้ำ เพื่อให้เกิดความเข้าใจยิ่งขึ้น ฯลฯ ซึ่งในระหว่างการผ่าตัดจริง ไม่สามารถทำเช่นนั้นได้

โทรศัพท์การศึกษาามีประโยชน์ต่อวงการแพทย์มาก ถ้ารู้จักนำมาใช้ให้เกิดประโยชน์ ดังนั้นโรงพยาบาลราชวิถีควรมีการกระตุ้นให้ตื่นตัวและสนใจใช้โทรศัพท์ให้มากกว่านี้ เพราะเท่าที่เป็นอยู่ยังใช้ไม่มาก ส่วนใหญ่ใช้บันทึกเหตุการณ์สำคัญและการประชุมการบรรยายพิเศษ สำหรับบันทึกการผ่าตัดที่สำคัญมีบ้าง แต่ยังไม่แพร่หลายและไม่มีการนำมาเผยแพร่ให้เกิดประโยชน์อย่างแท้จริง

2. โทรทัศน์เยาวชน

นับวันสื่อโทรทัศน์จะยังมีบทบาทสำคัญและมีอิทธิพลต่อชีวิตคนเราเพิ่มมากขึ้น เนื่องจากโทรทัศน์เป็นสื่อที่มีการพัฒนาสูง สามารถรับ-ส่ง สารได้รวดเร็วแพร่หลายทันเหตุการณ์ ทั้งยังรับรู้ได้ทั้งภาพและเสียงไปพร้อมๆ กัน ดังนั้นผลกระทบที่เกิดจากสื่อชนิดนี้จึงเป็นสิ่งที่ควรคำนึงอย่างยิ่ง โดยเฉพาะผลกระทบต่อเยาวชนของชาติที่เป็นเด็ก เพราะเด็กมีประสบการณ์ที่จำกัด ถูกชักจูงได้ง่าย เด็กมองอะไรง่ายไม่ซับซ้อน ชอบเลียนแบบและดูอะไรซ้ำๆ ไม่เบื่อง่าย เป็นต้น ดังนั้นการผลิตรายการเด็กจึงต้องระมัดระวังใส่ใจให้มากผู้ผลิตรายการควรมีความรับผิดชอบต่อผลกระทบนี้ เพราะเด็กคืออนาคตของชาติ แม้ผู้ไม่มีส่วนเกี่ยวข้องในการผลิตรายการก็ควรให้ความสนใจพิเศษโดยช่วยกันคัดเลือกรายการที่ดีและเหมาะสมให้เด็กชม

รายการเด็กส่วนใหญ่เกี่ยวกับการท่องเที่ยวการสำรวจ การอบรมบ่มนิสัย สอนให้ทำ เล่าเรื่องและเป็นการผสมผสานเนื้อหาทั้งหมดเข้าด้วยกัน

3. การเขียนบทโทรทัศน์

องค์ประกอบที่สำคัญอย่างหนึ่งในการผลิตรายการโทรทัศน์ คือ การเขียนบท ทุกคน เขียนบทโทรทัศน์ได้แต่จะมีคุณภาพดีเพียงใดขึ้นอยู่กับคุณสมบัติเฉพาะตัวและความเข้าใจสื่อ นั้นๆ ดังนั้น ผู้เขียนบทควรรู้เรื่องธรรมชาติของสื่อ องค์ประกอบต่างๆ เช่น มุมกล้อง การเคลื่อนกล้อง เป็นต้น โรงพยาบาลควรจัดโครงการอบรมการเขียนบทโทรทัศน์เพื่อการศึกษาแก่ผู้สนใจทุกท่าน เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอน

บทโทรทัศน์เปรียบได้กับแผนงานการผลิตถ้าแผนงานวางไว้ ดี การดำเนินงานก็สะดวกเรียบร้อย แผนงานมีการปรับเปลี่ยนได้บทโทรทัศน์สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

คุณสมบัติของผู้เขียน

1. Creative-Inventiveness = มีความคิดสร้างสรรค์ คิดจากสิ่งเล็กๆ น้อยๆ ผูกให้เป็นเรื่อง
2. A Sense of Ingenuity = ฉลาด ความอยากรู้อยากเห็น ประารถนาที่จะได้ข้อมูล
3. Discipline = มีวินัย เขียนบทตรงกำหนด
4. Perseverance = ควรเพียรพยายาม มานะบากบั่น ฝึกฝนตนเอง
5. Knowledge of The Media = ความเข้าใจสื่ออื่นๆ เช่นภาพและเสียงต้องไปด้วยกันได้
6. Knowledge of The Language = ภาษาดี เข้าใจง่าย เหมาะกับเนื้อหาและกลุ่มเป้าหมาย

4. ดนตรีและเสียงประกอบ

ดนตรีและเสียงประกอบ เป็นองค์ประกอบ หนึ่งของการผลิตรายการโทรทัศน์ แม้ว่าดนตรีและเสียงประกอบจะไม่สำคัญเท่าภาพและคำบรรยาย แต่ก็มีความสำคัญยิ่งต่อรายการโทรทัศน์ โดยเปรียบเทียบกับ การทำงานมเล็ก ภาพและคำบรรยายเปรียบได้กับเนื้อเค้ ก ดนตรีและเสียงประกอบเปรียบได้กับหน้าเค้กที่ช่วยเพิ่มรสชาติความอร่อยน่ารับประทานแก่เค้ก ดนตรีและเสียงประกอบก็เช่นกัน ช่วยเพิ่มอารมณ์ความสนุกสนานตื่นเต้นระทึกใจแก่รายการ ถ้าใส่ดนตรีและเสียงประกอบไม่เหมาะสม อาจทำให้รายการนั้นเสียได้ การใส่ ดนตรี

และเสียงประกอบควรนึกไว้ในใจเสมอว่าผู้ชมต้องการเสียงนั้นหรือไม่ หรือถ้าหาเสียงประกอบใส่ไม่ได้ อาจใช้การเขียนคำบรรยายแทนเสียงประกอบได้

การสั่งเสียงดนตรีสามารถใช้คำสั่งบอกอารมณ์ได้ (Mood) ต้องการเพลงเศร้า สนุกสนานหรือใส่ชื่อเพลง ชื่อแผ่น หน้า ร่อง เวลา เป็นต้น สั่งให้ละเอียด การสั่งเสียงประกอบ สั่งให้ชัดเจน เช่น เสียงรถไฟกำลังจอด เสียงลูกบิด เปิดประตู เป็นต้น

5. อุปกรณ์ถ่ายโทรทัศน์และกล้องถ่ายโทรทัศน์

อุปกรณ์ด้านนี้มีการพัฒนาอย่างรวดเร็ว และไม่หยุดยั้งทั้งนี้เพื่อให้ทันต่อสถานการณ์ในปัจจุบัน เครื่องมือต่างๆ ที่ใช้ในการผลิตรายการต้องใช้เทคโนโลยีสูง ราคาที่สูงตาม เครื่องมือเหล่านี้เหมาะกับงานด้านธุรกิจการค้า และการโฆษณา การรายงานข่าวสารต่างๆ ที่มีการแข่งขันสูงเช่น การเสนอข่าวให้ทันต่อเวลาและเหตุการณ์ที่สำคัญ เป็นต้น

การเลือกใช้อุปกรณ์ต่างๆ เหล่านี้ควรคำนึงถึงความต้องการและความจำเป็น โดยเฉพาะในหน่วยงานราชการที่มีงบประมาณจำกัด ควรคำนึงถึงเรื่องนี้ให้มาก เพราะเทคโนโลยีด้านนี้มีการพัฒนาสูง มีรุ่นใหม่ๆ ผลิตออกมาเสมอ เพื่อให้เหมาะสมกับการใช้งานในปัจจุบัน

6. อุปกรณ์เทปโทรทัศน์และอุปกรณ์ตัดต่อภาพ

การผลิตรายการโทรทัศน์นอกจากมีความรู้เรื่องหลัก การทฤษฎีในการถ่ายภาพและตัดต่อภาพแล้วการใช้เทคนิคของอุปกรณ์การถ่ายภาพและตัดต่อภาพก็เป็นสิ่งจำเป็น

อุปกรณ์ที่มีอยู่ถ้าไม่นำมาใช้ให้เต็มความสามารถของอุปกรณ์เครื่องมือแล้วก็ไม่เกิดประโยชน์สูงสุด แม้จะเป็นอุปกรณ์ที่ทันสมัย ราคาแพง เทคโนโลยีสูง แต่ใช้ไม่ถูกต้อง ก็ไม่มีคุณค่า คู่กับเครื่องมืออื่น เราจึงควรใช้ความรู้ความสามารถของตน โดยนำหลักการและทฤษฎีที่เรียนมาไปประยุกต์ใช้กับเครื่องมือที่มีอยู่ ให้เต็มความสามารถของเครื่องมือและให้เกิดประโยชน์มากที่สุด

ข้อควรคำนึง ไม่ควรใช้เทคนิคมากเกินไป จนอาจทำลายสาระ เนื้อหาของเรื่อง ควรใช้ เทคนิคอย่างพอเหมาะเพื่อให้เนื้อหาน่าสนใจและสมบูรณ์ยิ่งขึ้น

7. เทคโนโลยีสมัยใหม่

จากที่กล่าวมาจะเห็นว่าการเน้นย้ำอยู่เสมอว่า งานด้านนี้มีการพัฒนาสูง เนื่องจากมีเครื่องมือสื่อสารใหม่ๆ ออกมาอยู่เสมอ ทั้งยังมีการใช้อย่างแพร่หลาย รวดเร็ว จนเรียกได้ว่ายุคนี้เป็นยุคของการสื่อสารก็ว่าได้

เพื่อให้ทันสมัยต่อเหตุการณ์ จึงขอแนะนำเครื่อง Visual Presenter EV 408 เป็นเทคโนโลยีสมัยใหม่ มีการพัฒนาให้เหมาะกับการใช้งานหลายๆ อย่างภายในเครื่องเดียวกัน (One for All. All in One.) คุณสมบัติของเครื่องมือสามารถแก้ปัญหา หาคำความยุ่งยากในการเตรียมสื่อ กรณีที่มีการประชุมด่วน มีข้อมูลอะไรอยู่ในมือก็สามารถนำเสนอได้ ทั้งยังสะดวกไม่ต้องยุ่งยากกับการติดตั้งอุปกรณ์หลายๆ อย่าง สามารถใช้ อุปกรณ์เพียงเครื่อง

เดียว แต่สามารถใช้ได้กับ สื่อแผ่นใส เอกสาร สไลด์ และอื่นๆ ผู้ใช้ สามารถควบคุมเครื่อง เองได้ สะดวก สบาย ประหยัดเวลา อุปกรณ์ และกำลังคน (ศึกษารายละเอียดจากเอกสารแนบท้าย)

ข้อคิดเห็นและประโยชน์ที่ได้รับจากภาคปฏิบัติและการนำเสนอผลงาน

การอบรมในครั้งนี้ ทำให้ได้มีโอกาสพบปะใกล้ชิดบุคคลอาชีพเดียวกัน ซึ่งในอนาคตถ้ามีโอกาสผลิต รายการโทรทัศน์ ก็สามารถขอความร่วมมือกันได้ เพราะโรงพยาบาลราชวิถี ยังมีเครื่องมือไม่ครบในการจัดการ ทำรายการโทรทัศน์ ทั้งนี้ ยังได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และประสบการณ์ซึ่งกันและกัน ซึ่งเป็น ประโยชน์อย่างมากในการอบรมครั้งนี้

ในการเสนอผลงานครั้งนี้ ได้รับประโยชน์มาก จากการได้ฟังคำ วิจารณ์ ดิชม เสนอแนะ จาก ผู้ทรงคุณวุฒิที่ไม่มีอคติต่อผลงานและต่อผู้ผลิต ทำให้ได้รับคำติชมที่เป็นการสร้างสรรค์ผลงาน สามารถ ปรับปรุงแก้ไขให้ดียิ่งขึ้น นับว่ามีคุณค่าต่อผู้เข้ารับการอบรมเป็นอย่างมาก

(รูปแบบแนวทางการเขียนรายงานผลการฝึกอบรม)

รายงานผลการฝึกอบรม

โครงการฝึกอบรมหลักสูตร.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ณ สถานที่.....

โดยหน่วยงาน.....

รายงานโดย ชื่อ - นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....

สังกัดหน่วยงาน.....

เอกสารประกอบรายงาน จำนวน.....ชุด

1.

2.

3.

บทนำ.....

.....

.....

.....

เนื้อหา.....

เนื้อหา	ความคิดเห็น / ข้อเสนอแนะ

บทสรุป

.....

.....

.....

.....

แบบประเมินผลการฝึกอบรม

หลักสูตร.....รุ่นที่.....
 ระหว่างวันที่.....จำนวน.....วัน.....ชั่วโมง
 หน่วยงานที่จัด.....สถานที่จัด.....
 ชื่อ-สกุล ผู้เข้าอบรม(นาย/นาง/นางสาว).....ตำแหน่ง/ระดับ.....
 หน่วยงานที่สังกัด.....
 ค่าใช้จ่ายลงทะเบียน.....บาท ค่าที่พัก.....บาท
 ค่าเบี้ยเลี้ยง.....บาท ค่าพาหนะเดินทาง.....บาท

โปรดแสดงความคิดเห็นโดยทำเครื่องหมาย / ลงในวงเล็บ () ที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

ความคิดเห็นเกี่ยวกับวิทยากร	ดีมาก	ดี	พอใช้	ไม่ค่อยดี	ควรปรับปรุง
1. ความรอบรู้ในเนื้อหาวิชา	()	()	()	()	()
2. เสนอเนื้อหาอย่างชัดเจน	()	()	()	()	()
3. อธิบายได้อย่างชัดเจน เข้าใจได้ดี	()	()	()	()	()
4. สร้างบรรยากาศในการบรรยายเป็นอย่างดี	()	()	()	()	()
5. เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็น	()	()	()	()	()
6. ตอบข้อซักถามได้ตรงประเด็น	()	()	()	()	()
ความคิดเห็นเกี่ยวกับหลักสูตร					
7. ความรู้ ความเข้าใจที่ได้รับจากการฝึกอบรม	()	()	()	()	()
8. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงาน	()	()	()	()	()
9. การฝึกอบรมเป็นไปตามที่ท่านคาดหวัง	()	()	()	()	()
10. รู้สึกพึงพอใจต่อการฝึกอบรม	()	()	()	()	()
คะแนนรวม =			คะแนนเฉลี่ย(X) =		

โปรดแสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่น ๆ (โปรดระบุ)

1. ด้านวิทยากร.....

.....

.....

.....

2. ด้านเนื้อหาหลักสูตร ประโยชน์ และการนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน.....

.....

.....

.....

3. ด้านการจัดการฝึกอบรม.....

.....

.....

.....

* กรุณาส่งแบบประเมินผล พร้อมรายงานผลการฝึกอบรมเสนอกรมฯ ผ่านกองการเจ้าหน้าที่ หลังจาก ผ่านการฝึกอบรมแล้ว **ไม่เกิน 60 วัน**

* การให้คะแนน : ดีมาก = 5 ดี = 4 พอใช้ = 3 ไม่ค่อยดี = 2 ควรปรับปรุง = 1

คะแนนรวม หมายถึง ผลบวกของคะแนนข้อที่ 1 ถึงข้อที่ 10

คะแนนเฉลี่ย หมายถึง คะแนนรวมหารด้วยจำนวนข้อ 10 ข้อ

ขอขอบคุณ

กลุ่มพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ (โทร. 02-6534444 ต่อ 2151-3)

(โทรสาร. 02-6534927)