

หลักเกณฑ์และขั้นตอนการพิจารณาเอกสารวิชาการ

1. เงื่อนไขการรับพิจารณา ประกอบด้วย

1.1 เอกสารวิชาการ ได้แก่

- 1.1.1 แบบเสนอโครงการวิชาการ/ข้อเสนอโครงการวิจัย (concept paper)
- 1.1.2 ผลงานวิชาการ/ผลงานวิจัย (full paper)
- 1.1.3 คู่มือ (manual)
- 1.1.4 บทความวิชาการ/บทความย่อ

1.2 หัวหน้าโครงการ เป็นบุคลากรในสังกัด สสช. ศอ. ศทวช. และ ศวพ.

1.3 เอกสารถูกต้องและครบถ้วนตามที่ กวช. กำหนด และไม่ขัดต่อจรรยาบรรณในการวิจัย

2. เงื่อนไขการไม่รับพิจารณา เมื่อ

2.1 หัวหน้าโครงการ อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อในเวลาราชการ

2.2 ผลงานวิชาการเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาต่อ

ขั้นตอนการส่งเรื่องเข้าพิจารณา

จัดทำเอกสารวิชาการตามที่ กวช. กำหนด โดยผู้วิจัยสามารถ ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม ได้ที่เว็บไซต์ของ สสช. หัวข้อ “วิชาการ-วิจัย” ส่งมายัง กวช. ทางอีเมล research.niah2021@gmail.com

1. แบบเสนอโครงการวิชาการ/ข้อเสนอโครงการวิจัย

- 1.1 หนังสือนำเสนอ (กวช.01_ใบนำเสนอ)
- 1.2 แบบเสนอโครงการวิชาการ (กวช.02_แบบเสนอโครงการ) หากเป็นข้อเสนอโครงการวิจัยให้ใช้รูปแบบตามที่แหล่งทุนกำหนด (Word และ PDF)
- 1.3 กรณีที่มีผู้ร่วมวิจัยสังกัดหน่วยงานนอกกรมปศุสัตว์ ต้องแนบบแบบฟอร์ม กวช.06_รับทราบเป็นผู้ร่วมโครงการ

2. ผลงานวิชาการ/ผลงานวิจัย

- 2.1 หนังสือนำเสนอ (กวช.01_ใบนำเสนอ)
- 2.2 ผลงานวิชาการ/ผลงานวิจัย (กวช.03_ผลงานวิชาการ) (Word และ PDF)
- 2.3 หนังสืออนุมัติแบบเสนอโครงการวิชาการจาก กวช. พร้อมแบบเสนอโครงการที่ผ่านการอนุมัติ
- 2.4 กรณีที่เป็นแบบเสนอโครงการวิชาการที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการพิจารณาความร่วมมือ ให้แนบหนังสืออนุมัติ พร้อมแบบเสนอโครงการที่ผ่านการอนุมัติ

3. คู่มือ

- 3.1 หนังสือนำเสนอ (กวช.01_ใบนำเสนอ)
- 3.2 เอกสารคู่มือ (Word และ PDF)
- 3.3 หนังสืออนุมัติแบบเสนอโครงการวิชาการจาก กวช. พร้อม แบบเสนอโครงการที่ผ่านการอนุมัติ
- 3.4 เล่มคู่มือ (hard copy) จำนวน 4 ชุด

4. บทความวิชาการ/บทความย่อ

4.1 หนังสือนำเสนอ (กข.01_ใบนำเสนอ)

4.2 ผลงาน ตามรูปแบบที่วารสาร/หนังสือ/เว็บไซต์/งานประชุมวิชาการ (Word และ PDF)

4.2.1 บทความ ให้ส่ง เรื่องเต็ม

4.2.2 การนำเสนอ ให้ส่ง บทความย่อ (และ poster/PowerPoint ถ้ามี)

โดยอ้างอิงการเขียนตาม “หลักการเขียนโครงการวิจัย สำหรับนักวิจัยและนักวิชาการกรมปศุสัตว์ ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 1 ปี พ.ศ. 2566” ที่จัดทำขึ้นโดย กวป. (เว็บไซต์ของ สสช. หัวข้อ “วิชาการ-วิจัย” หลักการเขียนโครงการวิจัยสำหรับนักวิจัยกรมปศุสัตว์ 2)

ขั้นตอนการพิจารณา

1. เลขานุการ กวช. ตรวจสอบเอกสาร

1.1 กรณีเอกสารไม่ถูกต้อง/ไม่ครบถ้วน เลขฯ ติดต่อผู้วิจัยทางอีเมลที่ระบุไว้ในหนังสือนำเสนอ โดยให้ผู้วิจัยแก้ไขเอกสารให้ถูกต้องหรือส่งเอกสารเพิ่มเติม

1.2 กรณีเอกสารถูกต้องและครบถ้วน เลขฯ นำเรื่องเข้าสู่กระบวนการพิจารณา โดยแจ้งการตอบรับทางอีเมลที่ผู้วิจัยระบุไว้ในหนังสือนำเสนอ

โดยผู้วิจัยสามารถตรวจสอบสถานะและลำดับการพิจารณาผลงานได้ในเว็บไซต์ของ สสช. หัวข้อ “ลำดับและสถานะการพิจารณา”

2. คณะกรรมการ กวช.

2.1 การพิจารณาเอกสารวิชาการ คณะกรรมการฯ ดำเนินการพิจารณาเรื่องละ 3 รอบหรือตามที่เห็นสมควร โดยเลขฯ จะส่งอีเมลแจ้งข้อคิดเห็นจากที่ประชุมหลังจากการพิจารณาแต่ละรอบ พร้อมด้วยชื่อคณะกรรมการผู้ประสานงานและกำหนดวันส่งฉบับแก้ไขให้ผู้วิจัยทราบ โดยจะให้เวลาผู้วิจัยแก้ไขรอบละ 15 วัน (รวมวันหยุดราชการ)

- ในกรณีที่ผู้วิจัยไม่แก้ไขกลับมาตามกำหนด

- หากผู้วิจัยประสงค์ขอถอนเรื่อง ให้หัวหน้าโครงการจัดทำเอกสาร กวช.07_ถอนเรื่อง ส่งมายัง เลขฯ กวช. หรือสแกนเอกสารส่งมายัง กวช. ทางอีเมล research.niah2021@gmail.com

- หากผู้วิจัยไม่ประสงค์ขอถอนเรื่อง เลขฯ จะนำเรื่องไปเข้าลำดับการพิจารณาใหม่

เมื่อผู้วิจัยได้ดำเนินการแก้ไขอย่างสมบูรณ์แล้ว ฝ่ายเลขฯ จึงจัดทำหนังสืออนุมัติเสนอ ผอ.สสช. เพื่อให้แจ้งผู้เกี่ยวข้องให้รับทราบและดำเนินการต่อไป

2.2 การพิจารณา บทความวิชาการ/บทความย่อ เพื่อเผยแพร่ในวารสาร/หนังสือ/เว็บไซต์/งานประชุมวิชาการ คณะกรรมการฯ ใช้เวลาพิจารณาประมาณ 7 วัน หากมีข้อแก้ไข ฝ่ายเลขฯ จะประสานงานกับผู้วิจัยทางอีเมล

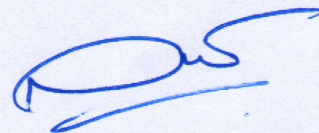
เมื่อผู้วิจัยได้ดำเนินการแก้ไขอย่างสมบูรณ์แล้ว ฝ่ายเลขฯ จึงจัดทำใบรับรองเสนอ ผอ.สสช. เพื่อให้แจ้งผู้เกี่ยวข้องให้รับทราบและดำเนินการต่อไป

การเปลี่ยนแปลงชื่อเรื่องหรือชื่อผู้วิจัยเมื่อผลงานได้รับการอนุมัติแล้ว

ผู้วิจัยส่งหลักฐานและเอกสารฉบับจริงถึงคณะกรรมการ กวช. และส่งไฟล์เอกสารที่แก้ไขแล้ว (ฉบับใหม่) มายัง กวช. ทางอีเมล research.niah2021@gmail.com ทั้งนี้ต้องไม่มีการเปลี่ยนแปลงเนื้อหาของผลงานที่ผ่านการอนุมัติแล้ว โดยมีหลักฐานในการขอเปลี่ยนแปลง ดังนี้

1. การเปลี่ยนแปลงชื่อเรื่อง ให้ผู้วิจัยส่งเอกสารฉบับจริงถึงคณะกรรมการ กวช. และส่งไฟล์เอกสารมายัง กวช. ทางอีเมล research.niah2021@gmail.com
 - 1.1 แบบฟอร์ม กวช.04_เปลี่ยนชื่อเรื่อง
 - 1.2 แบบเสนอโครงการ (ฉบับเดิม)
 - 1.3 หนังสือขออนุมัติแบบเสนอโครงการจาก กวช.
 - 1.4 หนังสือแจ้งผลการพิจารณาแบบเสนอโครงการจาก กวป.
 - 1.5 แบบเสนอโครงการ (ฉบับใหม่) ที่แก้ไขชื่อเรื่องแล้ว (Word และ PDF)
2. การเปลี่ยนแปลงชื่อผู้วิจัย และ/หรือ สัดส่วนของผลงาน ให้ผู้วิจัยส่งเอกสารฉบับจริงถึงคณะกรรมการ กวช. และส่งไฟล์เอกสารมายัง กวช. ทางอีเมล research.niah2021@gmail.com
 - 2.1 แบบฟอร์ม กวช.05_เปลี่ยนชื่อผู้วิจัยและสัดส่วน ผู้ร่วมวิจัยทุกท่านลงนามด้วยลายเซ็นจริง
 - 2.2 แบบเสนอโครงการ (ฉบับเดิม)
 - 2.3 หนังสือขออนุมัติแบบเสนอโครงการจาก กวช.
 - 2.4 หนังสือแจ้งผลการพิจารณาแบบเสนอโครงการจาก กวป.
 - 2.5 แบบเสนอโครงการ (ฉบับใหม่) ที่แก้ไขชื่อผู้วิจัย และ/หรือ สัดส่วนของผลงานแล้ว (Word และ PDF)
 - 2.6 กรณีที่มีผู้ร่วมวิจัยสังกัดหน่วยงานนอกกรมปศุสัตว์ ต้องแนบบแบบฟอร์ม กวช.06_รับทราบเป็นผู้ร่วมโครงการ

คณะกรรมการพิจารณาโครงการวิจัยและผลงานวิชาการ
อีเมล research.niah2021@gmail.com
ปรับปรุงเมื่อ 1 พฤศจิกายน 2566



(นายเลิศชัย จินตพิทักษ์สกุล)
ผู้อำนวยการสถาบันสุขภาพสัตว์แห่งชาติ