

รายงานผลตัวชี้วัดบทบาทภารกิจรายบุคคลด้านการปรับปรุงกระบวนการงาน		☒ รอบ 6 เดือน ☐ รอบ 12 เดือน
ชื่อตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงกระบวนการงาน		
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสถาบันสุขภาพสัตว์แห่งชาติ	ผู้จัดเก็บข้อมูล : กลุ่มบริหารจัดการสุขภาพสัตว์	
เบอร์โทรศัพท์ : 02 579 8918	เบอร์โทรศัพท์ : 02 579 7591	
คำอธิบาย : ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงกระบวนการงาน หมายถึง การปรับปรุงกระบวนการตาม ภารกิจหลักของหน่วยงาน โดยการพัฒนาคุณภาพการให้บริการและการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของ หน่วยงานให้เป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีมาตรฐาน มุ่งเน้นการพัฒนาปรับปรุงประสิทธิภาพของกระบวนการ และขั้นตอนการให้บริการ คุณภาพของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ คุณภาพของสิ่งอำนวยความสะดวก และคุณภาพการให้บริการในภาพรวม ให้สอดคล้องกับความต้องการ และความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ก่อให้เกิดประโยชน์ในด้านต่าง ๆ เช่น นวัตกรรมการให้บริการ การบูรณาการการทำงาน และการลดต้นทุน รวมทั้งประโยชน์ต่อผู้รับบริการ เป็นต้น		
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : 12 มกราคม 2566 กลุ่มบริหารจัดการสุขภาพสัตว์ (ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้จัดเก็บข้อมูล) ทบทวนกระบวนการตามภารกิจหลัก เพื่อพิจารณากระบวนการที่ต้องการปรับปรุง นำเสนอกระบวนการที่ต้องการปรับปรุงให้ผู้บริหารและบุคลากรของหน่วยงานทราบ (เอกสารแนบ 1) 26 มกราคม 2566 กลุ่มบริหารจัดการสุขภาพสัตว์ ชี้แจงขั้นตอนการดำเนินการให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ (เอกสารแนบ 2) พร้อมเสนอแผนและแนวทางการปรับปรุงกระบวนการที่ต้องการปรับปรุง (แบบฟอร์มที่ 2) 26 มกราคม- 28 กุมภาพันธ์ 2566 จัดทำตารางแสดงกระบวนการที่เป็นภารกิจหลักของหน่วยงานที่ต้องการปรับปรุง (แบบฟอร์มที่ 1) จัดทำผังกระบวนการ (Work Flow) ที่จะปรับปรุง 26 มกราคม 2566 ดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการงาน		
เกณฑ์การให้คะแนน : ระดับคะแนน 1 ทบทวนกระบวนการตามภารกิจหลักของหน่วยงานได้ครบถ้วน พร้อมระบุรายชื่อกระบวนการและข้อกำหนดที่สำคัญของแต่ละกระบวนการ (Key Requirement) โดยพิจารณาจากความต้องการของผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ข้อกำหนดด้านกฎหมาย ความคุ้มค่าและการลดต้นทุน ระดับคะแนน 2 -		

รายงานผลตัวชี้วัดบทบาทภารกิจรายบุคคลด้านการปรับปรุงกระบวนการงาน

☒ รอบ 6 เดือน☐ รอบ 12 เดือน

ระดับคะแนน 3 จัดทำแผนและกำหนดแนวทางการปรับปรุงกระบวนการงาน จำนวน 1 กระบวนการ โดยมุ่งเน้นการสร้างนวัตกรรมหรือผลผลิตจากกระบวนการงาน เช่น การสร้างสรรค์งานบริการหรือผลิตภัณฑ์หรือรูปแบบการให้บริการแบบใหม่ อันนำไปสู่การตอบสนองความต้องการและการอำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ระดับคะแนน 4 -

ระดับคะแนน 5 ดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการงาน ได้ร้อยละ 50

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ชื่อตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ได้	ค่าคะแนนถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงกระบวนการงาน		ดำเนินการตามแผนฯ ได้ร้อยละ 50		

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

1. มีการทบทวนกระบวนการงานตามภารกิจหลักและจัดทำแผนการดำเนินงาน
2. ชี้แจงขั้นตอนและกำหนดแนวทางการปรับปรุงกระบวนการงานให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ
3. ดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการงานการรับ-ส่ง ตัวอย่างให้สอดคล้องกับการใช้งานระบบ LIMS

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

- แผนปฏิบัติการด้านดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมระยะ 5 ปี (พ.ศ.2561-2565)
- แผนพัฒนาทักษะดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรกรมปศุสัตว์ พ.ศ. 2564-2566
- งบประมาณในการพัฒนาระบบและบำรุงรักษาส่วนที่เกี่ยวข้องกับระบบ LIMS
- ระบบ Internet ของหน่วยงานผู้ให้บริการและผู้รับบริการ
- ความเต็มใจของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการและความร่วมมือของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- การให้บริการหลังการขายของบริษัทผู้พัฒนาระบบบริหารจัดการห้องปฏิบัติการ (LIMS)

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

- การไม่ยอมรับระบบการทำงานแบบใหม่
- ความรู้ทักษะการใช้งานด้านสารสนเทศของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- ความรู้ความเข้าใจในการออกแบบและการพัฒนาระบบบริหารจัดการห้องปฏิบัติการ (LIMS) ของบริษัทผู้ดำเนินการพัฒนา
- ความเสถียรของระบบ LIMS และ Internet ของหน่วยงานและผู้รับบริการ

รายงานผลตัวชี้วัดบทบาทภารกิจรายบุคคลด้านการปรับปรุงกระบวนการ	☒ รอบ 6 เดือน ☐ รอบ 12 เดือน
หลักฐานอ้างอิง : -แบบฟอร์มที่ 1 ตารางแสดงกระบวนการที่เป็นภารกิจหลักตามบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ -แบบฟอร์มที่ 2 แผนการปรับปรุงกระบวนการ -แบบฟอร์มที่ 3 รายงานผลตัวชี้วัดบทบาทภารกิจรายบุคคลด้านการปรับปรุงกระบวนการ รอบที่ 1/66 -เอกสารแนบ 1 บันทึกข้อความขอเชิญประชุมหารือการจัดทำตัวชี้วัด ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงกระบวนการ ครั้งที่ 1 -เอกสารแนบ 2 เอกสารประกอบการหารือการดำเนินงานปรับปรุงกระบวนการ -เอกสารแนบ 3 ภาพการประชุมหารือการดำเนินงานปรับปรุงกระบวนการ	

แนวทางการเขียนรายงานผลตัวชี้วัดบทบาทภารกิจรายบุคคลด้านการปรับปรุงกระบวนการ

ขอให้หน่วยงานกรอกข้อมูลตามหัวข้อต่างๆ ดังนี้

หัวข้อรายงาน	คำอธิบาย
1. รอบระยะเวลาการรายงาน	ทำเครื่องหมาย ☒ ลงในช่อง ☐ ให้สอดคล้องกับระยะเวลาของการรายงาน
2. ชื่อตัวชี้วัด	ระบุชื่อตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการปรับปรุงกระบวนการ
3. ชื่อผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด หมายเลขโทรศัพท์	ระบุชื่อผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ดูแล ติดตามการดำเนินงานให้ตัวชี้วัดบรรลุผลสำเร็จ พร้อมเบอร์โทรศัพท์ทั้งที่สำนักงานและโทรศัพท์เคลื่อนที่ในกรณีที่ต้องปฏิบัติราชการนอกสถานที่ทำงานเป็นประจำ
4. ชื่อผู้จัดเก็บข้อมูล หมายเลขโทรศัพท์	ระบุชื่อผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่รวบรวมข้อมูลการดำเนินงานของตัวชี้วัด พร้อมเบอร์โทรศัพท์ทั้งที่สำนักงานและโทรศัพท์เคลื่อนที่ในกรณีที่ต้องปฏิบัติราชการนอกสถานที่ทำงานเป็นประจำ
5. คำอธิบาย	ใช้คำอธิบายตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการปรับปรุงกระบวนการ
6. ข้อมูลผลการดำเนินงาน	ระบุรายละเอียดการดำเนินงานตามขั้นตอนต่างๆ ตามเกณฑ์การให้คะแนนของตัวชี้วัด
7. เกณฑ์การให้คะแนน	ระบุเกณฑ์การให้คะแนนของตัวชี้วัด
8. การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน 8.1 ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด 8.2 น้ำหนัก 8.3 ผลการดำเนินงาน 8.4 ค่าคะแนนที่ได้ 8.5 คะแนนถ่วงน้ำหนัก	■ ระบุชื่อตัวชี้วัด ■ ระบุน้ำหนักตัวชี้วัด ■ ระบุผลการดำเนินงานในรอบปีงบประมาณของตัวชี้วัด ■ ระบุค่าคะแนนของตัวชี้วัด โดยนำผลการดำเนินงานเปรียบเทียบกับเกณฑ์การให้คะแนนที่กำหนดไว้ ■ ระบุค่าคะแนนถ่วงน้ำหนักของตัวชี้วัดที่ได้จากการนำค่าคะแนน ที่ได้ของตัวชี้วัดมาคูณกับน้ำหนักของตัวชี้วัด
9. คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ	อธิบายรายละเอียดของการปฏิบัติ/มาตรการที่ได้ดำเนินการ
10. ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน	ระบุปัจจัยที่มีส่วนสนับสนุนต่อการดำเนินการ สำหรับตัวชี้วัดนี้ ทั้งที่ควบคุมได้และควบคุมไม่ได้
11. อุปสรรคต่อการดำเนินงาน	ระบุปัจจัยที่เป็นอุปสรรคต่อการดำเนินการ สำหรับตัวชี้วัดนี้ทั้งที่ควบคุมได้และควบคุมไม่ได้
12. ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป	ระบุข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานตามตัวชี้วัดนี้ในปีงบประมาณต่อไป
13. หลักฐานอ้างอิง	ระบุถึงชื่อหรือชนิดของหลักฐานที่ใช้อ้างอิง เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาประเมินผล

