

รายงานผลตัวชี้วัดบทบาทภารกิจรายบุคคลด้านการปรับปรุงกระบวนการงาน ☐ รอบ 6 เดือน ☒ รอบ 12 เดือน	
ชื่อตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงกระบวนการงาน	
ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด : ผู้อำนวยการสถาบันสุขภาพสัตว์ แห่งชาติ	ผู้จัดเก็บข้อมูล : กลุ่มบริหารจัดการสุขภาพสัตว์
เบอร์โทรศัพท์ : 02 579 8918	เบอร์โทรศัพท์ : 02 579 7591
คำอธิบาย : ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงกระบวนการงาน หมายถึง การปรับปรุงกระบวนการงานตาม ภารกิจหลักของ หน่วยงาน โดยการพัฒนาคุณภาพการให้บริการและการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของ หน่วยงานให้ เป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีมาตรฐาน มุ่งเน้นการพัฒนาปรับปรุงประสิทธิภาพของกระบวนการ และขั้นตอนการ ให้บริการ คุณภาพของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ คุณภาพของสิ่งอำนวยความสะดวก และคุณภาพการให้บริการใน ภาพรวม ให้สอดคล้องกับความต้องการ และความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ก่อให้เกิดประ โยชน์ในด้านต่าง ๆ เช่น นวัตกรรมการให้บริการ การบูรณาการการทำงาน และการลดต้นทุน รวมทั้งประโยชน์ ต่อผู้รับบริการ เป็นต้น	
ข้อมูลผลการดำเนินงาน : 21 มิถุนายน 2566 4 กรกฎาคม 2566 18 สิงหาคม 2566 3-31 สิงหาคม 2566 เสวนาในกิจกรรม “ขนส่งตัวอย่าง ไปที่ไหน อย่างไรให้ดี ในหัวข้อ การส่งตรวจตัวอย่าง ทางห้องปฏิบัติการในคนและสัตว์ ประชุมการจัดทำคู่มือระบบบริหารจัดการห้องปฏิบัติการ (LIMS) ส่วนการรับ-ส่งตัวอย่าง ประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ปัญหาการใช้งานระบบ เพื่อปรับปรุงพัฒนาการให้บริการที่ดี จัดทำคู่มือและสรุปรายงานการปรับปรุงกระบวนการงาน	
เกณฑ์การให้คะแนน : ระดับคะแนน 1 ดำเนินการตามแผนฯ ได้ร้อยละ 80 ระดับคะแนน 2 ดำเนินการตามแผนฯ ได้ร้อยละ 100 ระดับคะแนน 3 จัดทำผังกระบวนการงาน (work flow) พร้อมเปรียบเทียบกระบวนการงานเดิมกับกระบวนการงานที่ปรับปรุง และกำหนดมาตรฐานคุณภาพงาน พร้อมจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานได้ครบถ้วน (0.5 คะแนน) อบรม/ชี้แจงผู้ปฏิบัติงาน ที่เกี่ยวข้อง ให้สามารถปฏิบัติงานได้ตามคู่มือ และมาตรฐานคุณภาพงาน เพื่อให้บรรลุผลตามข้อกำหนดที่สำคัญอย่างครบถ้วน (0.5 คะแนน) ระดับคะแนน 4 นำประสบการณ์จากการปรับปรุงกระบวนการงาน มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในหน่วยงาน โดยการจัดเวที แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ระดับคะแนน 5 รายงานผลการปรับปรุงกระบวนการงาน ตามแบบฟอร์ม ส่งให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	

รายงานผลตัวชี้วัดบทบาทภารกิจรายบุคคลด้านการปรับปรุงกระบวนการงาน

☐ รอบ 6 เดือน

☒ รอบ 12 เดือน

การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :

ชื่อตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนนที่ ได้	ค่าคะแนน ถ่วงน้ำหนัก
ระดับความสำเร็จของการ ปรับปรุงกระบวนการงาน		ดำเนินการตามแผนฯ ได้ร้อยละ 100		

คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ :

1. จัดทำคู่มือการใช้งานระบบบริหารจัดการห้องปฏิบัติการ (LIMS) สำหรับผู้ส่งตัวอย่างด้านสุขภาพสัตว์ เพื่อให้ผู้รับบริการ/ผู้ส่งตัวอย่าง ทราบขั้นตอนดำเนินการและปฏิบัติได้อย่างถูกต้องเป็นมาตรฐานเดียวกัน โดยเผยแพร่ทางเว็บไซต์ สสช.
2. ชี้แจงแนวทางการขอใช้งานระบบ LIMS ให้กับผู้รับบริการ/ผู้ส่งตัวอย่าง เพื่อเป็นแนวทางในการส่งตัวอย่างได้อย่างถูกต้อง โดยเผยแพร่ทางเว็บไซต์ สสช.
3. จัดทำคู่มือกระบวนการรับ-ส่ง ตัวอย่างให้สอดคล้องกับการใช้งานระบบ LIMS
4. จัดทำคู่มือการใช้งานระบบรับตัวอย่างสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ใช้งานเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว

ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน :

- แผนปฏิบัติการด้านดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมระยะ 5 ปี (พ.ศ.2561-2565)
- แผนพัฒนาทักษะดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรกรมปศุสัตว์ พ.ศ. 2564-2566
- ระบบ Internet ของหน่วยงานผู้ให้บริการและผู้รับบริการ
- ความเต็มใจของเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการและความร่วมมือของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- การให้บริการหลังการขายของบริษัทผู้พัฒนาระบบบริหารจัดการห้องปฏิบัติการ (LIMS)

อุปสรรคต่อการดำเนินงาน :

- ความรู้ทักษะการใช้งานด้านสารสนเทศของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- ความเสถียรของระบบ LIMS และ Internet ของหน่วยงานและผู้รับบริการและผู้ให้บริการ

หลักฐานอ้างอิง :

- แบบฟอร์มที่ 3 รายงานผลตัวชี้วัดบทบาทภารกิจรายบุคคลด้านการปรับปรุงกระบวนการงาน รอบที่ 2/66
- ภาพการประชุมหารือการจัดทำตัวชี้วัด ระดับความสำเร็จของการปรับปรุงกระบวนการงาน
- ภาพการประชุมคณะทำงานระบบบริหารจัดการห้องปฏิบัติการ ครั้งที่ 3
- ภาพการเสวนาในกิจกรรม “ขนส่งตัวอย่าง ไปที่ไหน อย่างไรให้ดี ในหัวข้อ การส่งตรวจตัวอย่างทางห้องปฏิบัติการในคนและสัตว์”
- แบบฟอร์มที่ 4 คู่มือปฏิบัติงาน (Work Manual)
- แบบฟอร์มที่ 5 รายงานผลการปรับปรุงกระบวนการงาน

รายงานผลตัวชี้วัดบทบาทภารกิจรายบุคคลด้านการปรับปรุงกระบวนการงาน

☐ รอบ 6 เดือน

☒ รอบ 12 เดือน

แนวทางการเขียนรายงานผลตัวชี้วัดบทบาทภารกิจรายบุคคลด้านการปรับปรุงกระบวนการงาน

ขอให้หน่วยงานกรอกข้อมูลตามหัวข้อต่างๆ ดังนี้

หัวข้อรายงาน	คำอธิบาย
1. รอบระยะเวลาการรายงาน	ทำเครื่องหมาย ☒ ลงในช่อง ☐ ให้สอดคล้องกับระยะเวลาของการรายงาน
2. ชื่อตัวชี้วัด	ระบุชื่อตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการปรับปรุงกระบวนการงาน
3. ชื่อผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด หมายเลขโทรศัพท์	ระบุชื่อผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ดูแล ติดตามการดำเนินงานให้ตัวชี้วัดบรรลุผลสำเร็จ พร้อมเบอร์โทรศัพท์ทั้งที่สำนักงานและโทรศัพท์เคลื่อนที่ในกรณีที่ต้องปฏิบัติราชการนอกสถานที่ทำงานเป็นประจำ
4. ชื่อผู้จัดเก็บข้อมูล หมายเลขโทรศัพท์	ระบุชื่อผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่รวบรวมข้อมูลการดำเนินงานของตัวชี้วัด พร้อมเบอร์โทรศัพท์ทั้งที่สำนักงานและโทรศัพท์เคลื่อนที่ในกรณีที่ต้องปฏิบัติราชการนอกสถานที่ทำงานเป็นประจำ
5. คำอธิบาย	ใช้คำอธิบายตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการปรับปรุงกระบวนการงาน
6. ข้อมูลผลการดำเนินงาน	ระบุรายละเอียดการดำเนินงานตามขั้นตอนต่างๆ ตามเกณฑ์การให้คะแนนของตัวชี้วัด
7. เกณฑ์การให้คะแนน	ระบุเกณฑ์การให้คะแนนของตัวชี้วัด
8. การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน 8.1 ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด 8.2 น้ำหนัก 8.3 ผลการดำเนินงาน 8.4 ค่าคะแนนที่ได้ 8.5 คะแนนถ่วงน้ำหนัก	- ระบุชื่อตัวชี้วัด - ระบุน้ำหนักตัวชี้วัด - ระบุผลการดำเนินงานในรอบปีงบประมาณของตัวชี้วัด - ระบุค่าคะแนนของตัวชี้วัด โดยนำผลการดำเนินงานเปรียบเทียบกับเกณฑ์การให้คะแนนที่กำหนดไว้ - ระบุค่าคะแนนถ่วงน้ำหนักของตัวชี้วัดที่ได้จากการนำค่าคะแนน ที่ได้ของตัวชี้วัดมาคูณกับน้ำหนักของตัวชี้วัด
9. คำชี้แจงการปฏิบัติงาน/มาตรการที่ได้ดำเนินการ	อธิบายรายละเอียดของการปฏิบัติ/มาตรการที่ได้ดำเนินการ
10. ปัจจัยสนับสนุนต่อการดำเนินงาน	ระบุปัจจัยที่มีส่วนสนับสนุนต่อการดำเนินการ สำหรับตัวชี้วัดนี้ ทั้งที่ควบคุมได้ และควบคุมไม่ได้
11. อุปสรรคต่อการดำเนินงาน	ระบุปัจจัยที่เป็นอุปสรรคต่อการดำเนินการ สำหรับตัวชี้วัดนี้ทั้งที่ควบคุมได้และควบคุมไม่ได้
12. ข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานในปีต่อไป	ระบุข้อเสนอแนะสำหรับการดำเนินงานตามตัวชี้วัดนี้ในปีงบประมาณต่อไป
13. หลักฐานอ้างอิง	ระบุถึงชื่อหรือชนิดของหลักฐานที่ใช้อ้างอิง เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาประเมินผล