

ขั้นตอนการส่งเอกสารให้ทีมบรรณาธิการเพื่อพิจารณาผลงานเผยแพร่ลงในวารสาร

Thai NIAH eJournal

1. ผู้ประสงค้จะส่งผลงานเพื่อเผยแพร่ลง Thai NIAH eJournal ต้องติดต่อ ประสานกับบรรณาธิการหรือผู้ช่วยบรรณาธิการก่อนเพื่อแจ้งความประสงค์จะส่งผลงาน พร้อมแจ้งเบอร์โทรศัพท์ และ email ติดต่อกลับ
2. ผู้ช่วยบรรณาธิการส่งหนังสือยืนยันการเผยแพร่ในวารสารสถาบันสุขภาพสัตว์แห่งชาติ (F-EJ-01), รูปแบบการเตรียมต้นฉบับ, ขั้นตอนการส่งเอกสารให้ทีมบรรณาธิการเพื่อพิจารณาผลงานเผยแพร่ลงในวารสาร และ คู่มือการเขียนเอกสารอ้างอิง ให้กับผู้ประสงค้จะส่งผลงานทาง email
3. ผู้ประสงค้จะส่งผลงานทำการส่งผลงานในรูปแบบไฟล์ doc. และ pdf. และหนังสือยืนยันการเผยแพร่ (แนกนไฟล์) ส่งกลับมาที่ผู้ช่วยบรรณาธิการผ่านทาง email
4. บรรณาธิการพิจารณาความถูกต้องของรูปแบบต้นฉบับ คัดเลือกผู้ทบทวนเอกสาร (reviewers) ให้กับผลงานนั้น ๆ ตามความเหมาะสม และประสานงานกับผู้ทบทวนเอกสารเพื่อตอบตกลงพิจารณาบทความ
5. เมื่อผู้ทบทวนเอกสารตอบตกลงพิจารณาบทความให้กับผลงานนั้น ๆ ในหนังสือแจ้งพิจารณาบทความบทความสำหรับเผยแพร่ใน Thai NIAH eJournal (F-EJ-02) แล้ว ผู้ช่วยบรรณาธิการจะส่งบทความให้กับผู้ทบทวนเอกสารเพื่อพิจารณาผลงานตามระยะเวลาที่กำหนดโดยไม่เปิดเผยชื่อของเจ้าของบทความ
6. ผู้ทบทวนเอกสารส่งข้อเสนอแนะต่าง ๆ กลับมายังผู้ช่วยบรรณาธิการตามระยะเวลาที่กำหนด หากบทความนั้นมีข้อควรแก้ไข
7. ผู้ช่วยบรรณาธิการทำการรวบรวมข้อเสนอแนะทั้งหมดจากผู้ทบทวนเอกสาร แล้วส่งกลับไปยังเจ้าของบทความผ่านทาง email เพื่อทำการแก้ไข
8. เจ้าของบทความส่งบทความที่ได้รับการแก้ไขกลับมายังผู้ช่วยบรรณาธิการผ่านทาง email
9. ผู้ช่วยบรรณาธิการจะส่งบทความที่ได้รับการแก้ไขกลับไปยังผู้ทบทวนเอกสารอีกครั้ง หากผู้ทบทวนเอกสารมีความประสงค์จะตรวจสอบความถูกต้องของบทความหลังการให้ข้อเสนอแนะ แต่หากผู้ทบทวนเอกสารไม่ประสงค์ตรวจสอบบทความอีกครั้งแล้ว บรรณาธิการจะทำการตรวจสอบความถูกต้องของบทความครั้งสุดท้ายก่อนส่งบทความให้เจ้าหน้าที่ทำการตีพิมพ์ลงในวารสาร
10. เมื่อบทความได้รับการตีพิมพ์และเผยแพร่ลงในวารสาร Thai NIAH eJournal เสร็จสิ้นแล้ว บรรณาธิการจะแจ้งให้เจ้าของบทความทราบ

รูปแบบการเตรียมต้นฉบับ

1. จัดพิมพ์ด้วยโปรแกรม Microsoft Word และบันทึกไฟล์ ระบุชื่อผู้รับผิดชอบและชื่อเรื่องแบบสั้น เป็นรูปแบบ .doc และ pdf
2. ขอบกั้นหน้า บน ล่าง ขวา 0.8 นิ้ว และซ้าย 1.25 นิ้ว
3. ไม่ต้องใส่หมายเลขบรรทัด (Line numbers)
4. แบบอักษร (font) TH SarabunPSK
5. ขนาดตัวอักษร
 - 1) หัวเรื่องขนาด 18 points ตัวหนา ปกติ
 - 2) ผู้เขียน ผู้ร่วมงาน ขนาด 14 points ตัวปกติ
 - 3) หัวข้อหลัก ขนาด 16 points ตัวหนา ปกติ
 - 4) หัวข้อย่อย ขนาด 14 points ตัวหนา ปกติ
 - 5) เนื้อเรื่อง ขนาด 14 points ตัวปกติ
 - 6) คำสำคัญ ขนาด 14 points ตัวปกติ
 - 7) สถานที่ทำงาน โทรศัพท์ โทรสาร อีเมล ขนาด 12 points ตัวปกติ
 - 8) คำอธิบายใต้ภาพ (Footnote) ขนาด 12 points ตัวปกติ
 - 9) ตัวหนังสือในตาราง ขนาด 12 หรือ 14 points ตัวปกติ
 - 10) กรณีฉบับภาษาไทย เนื้อหาในตาราง (Table) และคำบรรยายใต้รูปภาพ (Figure) จะต้องเป็นภาษาไทยทั้งหมด
 - 11) เอกสารอ้างอิง (Reference) ขนาด 12 points ตัวปกติ

หมายเหตุ: รายละเอียดติดต่อทีมบรรณาธิการ Thai NIAH eJournal

บรรณาธิการ: สพ.ญ. นันทพร วันดี email: ohn_nho@hotmail.com โทร 025798908 ถึง 14 ต่อ 422

ผู้ช่วยบรรณาธิการ: น.ส. อาภาพร ดอกพุ่ม email: arinpink@hotmail.com โทร 025798908 ถึง 14 ต่อ 422