

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	ผลสำเร็จ		งบประมาณ ที่ใช้	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาที่ดำเนินการปีงบประมาณ พ.ศ. 2567				ผลการดำเนินงาน	การปรับปรุงหรือพัฒนา
	ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ	ผลลัพธ์เชิงปริมาณ			ไตรมาส 1 (ต.ค. - ธ.ค. 66)	ไตรมาส 2 (ม.ค. - มิ.ค. 67)	ไตรมาส 3 (เม.ย. - มิ.ย. 67)	ไตรมาส 4 (ก.ค. - ก.ย. 67)		
มาตรการป้องกันกรณีการใช้ทรัพย์สินของ ทางราชการ	เพื่อดูแล รักษา และใช้ ทรัพย์สินของทางราชการ อย่างประหยัด คัดค้าน เบียดบังทรัพย์สินของทาง ราชการไปใช้ประโยชน์ส่วน ตนหรือผู้อื่น	1 กิจกรรม	-	ฝ่ายบริหารทั่วไป	✓	✓	✓	✓	ดำเนินการตามประกาศสถาบันสุขภาพพลัตร์แห่งชาติ เรื่อง มาตรการป้องกันกรณีการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการ ลงวันที่ 9 มกราคม 2567 เพื่อดูแล รักษา และใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการอย่างประหยัด คัดค้าน และเบียดบังทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ ประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น	ขอความร่วมมือให้บุคลากรภายใน องค์กรดูแลรักษาทรัพย์สินของทาง ราชการ และตรวจลงเพื่อสร้าง จิตสำนึกในการดูแลรักษาทรัพย์สิน ของทางราชการ
การลดปริมาณขยะ โดยการใช้กระดาษ Reuse หน้า 2	การจัดการคัดแยกกระดาษ Reuse เพื่อนำกลับมาใช้ซ้ำ มีประสิทธิภาพและง่ายต่อ การนำกลับมาใช้ พร้อมทั้ง ขอลดปริมาณการใช้ กระดาษภายในหน่วยงาน	1 กิจกรรม	-	ฝ่ายบริหารทั่วไป	✓	✓	✓	✓	คณะทำงานจัดการขยะมูลฝอย แนะนำเจ้าหน้าที่สถาบันสุขภาพพลัตร์แห่งชาติ ควบคุม และลดปริมาณการใช้กระดาษในหน่วยงาน โดยคัดแยกกระดาษ Reuse จากกลุ่ม/ฝ่าย ที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่ และนำกระดาษ Reuse กลับมาใช้ซ้ำ ทั้งนี้กิจกรรมดังกล่าว เป็นการส่งเสริมสนับสนุนให้ใช้กระดาษอย่างประหยัดและคุ้มค่า พร้อมทั้งช่วยได้ปริมาณ การใช้กระดาษลดลง และขอลดปริมาณขยะจากการใช้กระดาษ ภายใต้กิจกรรม “การ ลดปริมาณขยะ โดยการใช้กระดาษ Reuse หน้า 2”	1.เพิ่มจุดการรับกระดาษ Reuse จากกลุ่ม/ฝ่าย เพื่อให้ง่ายต่อการ นำมาคัดแยก 2.คัดแยกประเภทกระดาษที่ สามารถนำกลับมาใช้ได้และใช้ไม่ได้ เพื่อให้ง่ายต่อการนำกลับมาใช้งาน
กิจกรรม 5 ส.	สภาพแวดล้อมภายใน หน่วยงาน สะอาด เรียบร้อย ถูกสุขลักษณะ บรรยากาศ โดยรวมน่าออกจาก บุคลากรภายนอก บุคลากรใน หน่วยงานและผู้มาติดต่อ ราชการ	1 กิจกรรม	-	คนทำงาน 5 ส.	✓	✓	✓	✓	ดำเนินการตามคำสั่งสถาบันสุขภาพพลัตร์แห่งชาติ ที่ 11 / 2567 ลงวันที่ 9 มกราคม 2567 แต่งตั้งคณะทำงานกิจกรรม 5ส. เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมที่ดีในที่ทำงาน ทำให้เกิด บรรยากาศที่ดี และทำให้พื้นที่ในสำนักงานมีความสะอาดเรียบร้อย ถูกสุขลักษณะ บรรยากาศโดยรวมน่ามอง จากบุคลากรภายนอก ผู้มาติดต่อราชการ และบุคลากรภายใน หน่วยงาน	จัดเตรียมอุปกรณ์ในการทำกิจกรรม ให้พร้อมและเพียงพอต่อเจ้าหน้าที่ที่ เข้าร่วมกิจกรรม เพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพในการทำกิจกรรมให้ สำเร็จตามเป้าหมาย
กิจกรรมด้านส่งเสริม เทิดทูนสถาบัน ชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ใน วันสำคัญของชาติ	ช่วยเสริมสร้างกำลังใจในการ ทำงานและช่วยยึดเหนี่ยว จิตใจให้บุคลากรภายใน หน่วยงานในการปฏิบัติหน้าที่ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และ เป็นที่ยึดเหนี่ยวจิตใจเมื่อเกิด อุปสรรคในการปฏิบัติงาน	1 กิจกรรม	-	ฝ่ายบริหารทั่วไป	✓	✓	✓	✓	บุคลากรในหน่วยงานแสดงความจงรักภักดี เทิดทูนสถาบันชาติ ศาสนา และ พระมหากษัตริย์ ในวันสำคัญต่างๆของชาติ โดยจัดพิธีถวายสัตย์ปฏิญาณและพิธีลงนาม ถวายพระพรเมืองในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว 28 กรกฎาคม 2566	จัดกิจกรรมในวันสำคัญ เพื่อแสดง ความจงรักภักดี สำนึกในพระมหา กรุณาธิคุณ และแสดงความมุ่งมั่น แน่วแน่ที่จะเป็นข้าราชการที่ดี และ พลเมืองคนดี ปฏิบัติหน้าที่ตาม ระบอบระบอบประชาธิปไตย การราชการของแผ่นดินให้เกิด ประโยชน์สุข แก่ประชาชนและ ประเทศชาติ
1. กิจกรรมการแต่งกายชุดเครื่องแบบ ราชการ 2. การปฏิบัติงานตรงตามระเบียบของ เวลาราชการกำหนด	เสริมสร้างวินัยในการเข้า ปฏิบัติงานให้ตรงเวลาตาม ระเบียบของราชการ และ สร้างจิตสำนึกที่ดีในการ ปฏิบัติงาน	1 กิจกรรม	-	ฝ่ายบริหารทั่วไป	✓	✓	✓	✓	สถาบันสุขภาพพลัตร์แห่งชาติ จัดกิจกรรม การปฏิบัติตามกฎระเบียบของทางราชการ อย่างเคร่งครัด ๑. การแต่งกายชุดเครื่องแบบราชการ ๒. การปฏิบัติตามตรงเวลาตามระเบียบของเวลาราชการกำหนด โดยการจัดทำกิจกรรมเป็นไปตามระเบียบที่กำหนด ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อสร้าง จิตสำนึกและสร้างวินัยในการปฏิบัติงานของบุคลากรภายในองค์กร	รณรงค์ให้บุคลากรปฏิบัติตาม กฎระเบียบอย่างเคร่งครัด เพื่อสร้าง จิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติงาน
กิจกรรมสืบสานวันธรรมดาม ชนบรรมเนียบประเพณีของไทย	เสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดี ภายในองค์กร และกระตุ้น ความสัมพันธ์ภายในหน่วยงาน	1 กิจกรรม	-	ฝ่ายบริหารทั่วไป	-	-	✓	-	สืบสานวันธรรมดามชนบรรมเนียบประเพณีของไทย เพื่อส่งเสริมให้เกิดความกตัญญู ต่อผู้ใหญ่ ผู้อาวุโส และส่งเสริมให้บุคลากรของสถาบันสุขภาพพลัตร์แห่งชาติเกิด ความสัมพันธ์ที่ดีภายในหน่วยงาน	ขอความร่วมมือให้เจ้าหน้าที่ร่วมกัน เข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าวมากกว่า ร้อยละ 80 เพื่อสืบสานวันธรรม ตามชนบรรมเนียบประเพณีของ ไทย และเพื่อส่งเสริมให้เกิดความ กตัญญูต่อผู้ใหญ่ ผู้อาวุโส และ ส่งเสริมให้บุคลากรของสถาบัน เกิดความสัมพันธ์ที่ดี

หมายเหตุ : ผลสำเร็จเชิงปริมาณ คือ จำนวนคน จำนวนหน่วยงาน จำนวนชุมชน

ผลสำเร็จเชิงคุณภาพ คือ คุณภาพชีวิต ความพึงพอใจ การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมซึ่งมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ

ปัจจัยแห่งความสำเร็จในการดำเนินงาน

1. เพื่อดูแล รักษา และใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัด คัดค้าน และเบียดบังทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตน
2. เพื่อลดการใช้และคัดแยกกระดาษเพื่อนำกลับมาใช้ประโยชน์อีกครั้ง
3. เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมที่ดีในที่ทำงานให้เกิดบรรยากาศน่าทำงาน เกิดความสะอาดเรียบร้อยในสำนักงาน ถูกสุขลักษณะ บรรยากาศโดยรวมน่ามอง จากคนในองค์กรและผู้มาติดต่อราชการ
4. บุคลากรในองค์กรแสดงความจงรักภักดี เทิดทูนสถาบันชาติ ศาสนา และพระมหากษัตริย์ ในวันสำคัญของชาติ
5. บุคลากรมีจิตสำนึกและมีระเบียบวินัยในการเข้าปฏิบัติงานตรงตามระเบียบของเวลาราชการ
6. บุคลากรภายในหน่วยงานเกิดความสัมพันธ์อันดี และเกิดความกตัญญูต่อผู้ใหญ่และผู้อาวุโส