



หลักฐานขั้นตอน การดำเนินการ

ด้วยวิธีการพัฒนาตนเองด้วยระบบการเรียนรู้ทางไกล (e-Learning) ด้านทักษะดิจิทัล

ตัวชี้วัด: ระดับความสำเร็จในการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา (IDP 2/2566)

สถาบันสุโขทัยราชภัฏแห่งชาติ



OCSC Learning Space

The Knowledge Space for You to Explore

คู่มือการใช้งาน (Manual)

OCSC Learning **Space**

สำหรับผู้ใช้งานระบบของสำนักงาน ก.พ.

สารบัญ

เข้าสู่ระบบ_____	1
หน้าหลัก_____	2
ลงทะเบียนเรียนรายวิชา_____	3
ลงทะเบียนเรียนหลักสูตร_____	4
เข้าเรียน_____	5
ทำแบบทดสอบ_____	6
ทำแบบประเมิน_____	8
การออกประกาศนียบัตรรายวิชา/หลักสูตร_____	9
ค้นหาประกาศนียบัตร_____	10
ให้คะแนนความพึงพอใจ_____	11
แจ้งปัญหา/ขอความช่วยเหลือ_____	12
ออกจากระบบ_____	13

เข้าสู่ระบบ

1

หรือจะเข้าสู่ระบบที่ Learning Portal ก่อน
แล้วค่อยมาที่ Learning Space ก็ได้ เป็น Single Sign On (SSO)

เข้าสู่ระบบ

เลขประจำตัวประชาชน *



1. กรอกเลขประจำตัวประชาชน

รหัสผ่าน *



2. ป้อนรหัสผ่าน



ลืมหรหัสผ่าน

เข้าสู่ระบบ

3. คลิกเข้าสู่ระบบ



สำนักงาน ก.พ.
OCSC
Office of the Civil Service Commission

OCSC Learning Portal

เลขประจำตัวประชาชน



รหัสผ่าน





เข้าสู่ระบบ

ลืมหรหัสผ่าน?สมัครสมาชิก

OR

LOGIN WITH ETDA CONNECT

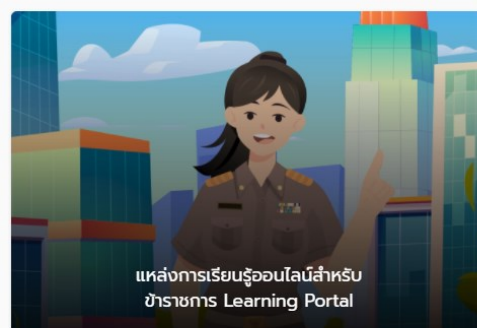
ต้องสมัครสมาชิกก่อนใช้งาน ETDA CONNECT

หน้าหลัก

หน้าหลัก เข้าเรียน ช่วยเหลือ 1. คลิกหน้าหลัก

สวัสดี คุณสมชาย

โลกแห่งการเรียนรู้ ไม่มีวันจบสิ้น ยิ่งเรียนยิ่งรู้ ยิ่งเพิ่มพลังทางปัญญา



2. ข่าวประชาสัมพันธ์
คลิกเพื่อดูเนื้อหาข่าว หรือเลื่อนซ้ายขวา



Learning Space

ค้นหา

3. ค้นหารายวิชา/หลักสูตร

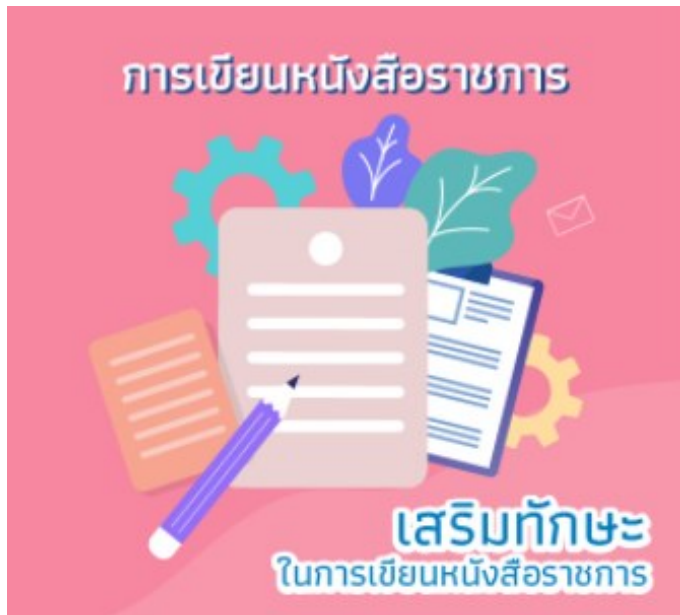
หมวดหมู่

ทั้งหมด

- การพัฒนาองค์ความรู้
- การพัฒนารอบความคิด
- ทักษะเชิงยุทธศาสตร์และภาวะผู้นำ
- ทักษะดิจิทัล
- ทักษะด้านภาษา

4. เลือกหมวดรายวิชาเพื่อจำกัดผลการค้นหา
เฉพาะรายวิชาในหมวดที่เลือก

ลงทะเบียนเรียนรายวิชา



1. เลือกรายวิชาที่ต้องการ

2564/1

0 / 10000 คน

ลงทะเบียนเรียน >

2. คลิกปุ่มลงทะเบียนเรียน

เปิดให้ลงทะเบียน

1/1/2564 ถึง 31/12/2564

เงื่อนไขการลงทะเบียน

ไม่มีเงื่อนไข

เข้าเรียนได้

1/1/2564 ถึง 31/12/2564

จำนวนผู้เรียนสูงสุด

10000 คน

ลงทะเบียนเรียนหลักสูตร



1. เลือกหลักสูตรที่ต้องการ

ลงทะเบียนหลักสูตร >

2. คลิกปุ่มลงทะเบียนหลักสูตร

ระบบจะลงทะเบียนรายวิชาทั้งหมดในหลักสูตรนี้ให้อัตโนมัติ

เข้าเรียน

5

หน้าหลัก

เข้าเรียน

ช่วยเหลือ

1. คลิกเข้าเรียน



หลักสูตร
ฝึกอบรมข้าราชการบรรจุใหม่
001M
14 รายวิชา
ลงทะเบียน 22/8/2564

โปรดให้คะแนนหลักสูตร ★★★★★



การเขียนหนังสือราชการ : เสริมทักษะการเขียนหนังสือราชการ
KD04
2564/1
ลงทะเบียน 22/8/2564
เข้าเรียนได้ 1/1/2564 ถึง 31/12/2564

▶ [เข้าเรียน](#)

3. กรณีลงทะเบียนเรียนรายวิชาไว้
คลิกเข้าเรียนรายวิชาที่ต้องการ



ปฐมนิเทศ
KD00
2564/1
ลงทะเบียน 22/8/2564
เข้าเรียนได้ 1/6/2564 ถึง 1/3/2565

▶ [เข้าเรียน](#)

2. กรณีลงทะเบียนเรียนหลักสูตรไว้

คลิกเข้าเรียนรายวิชาในหลักสูตรที่ต้องการ



การเป็นข้าราชการ
MS03
2564/1
ลงทะเบียน 22/8/2564
เข้าเรียนได้ 1/6/2564 ถึง 1/3/2565

▶ [เข้าเรียน](#)

ทำแบบทดสอบ

การเป็นข้าราชการ

MS03

1. คลิกแบบทดสอบ

- แบบทดสอบ Pre-test
- บทที่ 1 วิดีโอแนะนำรายวิชา
วิดีโอ, 3 นาที
- บทที่ 2 ความหมายของคำว่า "ข้าราชการ"
วิดีโอ, 8 นาที

แบบทดสอบ Pre-test

Pre-test รายวิชา การเป็นข้าราชการ

คำชี้แจง จงเลือกคำตอบที่ถูกต้องที่สุดเพียงข้อเดียว
เกณฑ์ผ่าน 0 คะแนน
เวลาที่ใช้ทำแบบทดสอบ 45 นาที
ทำแบบทดสอบได้ไม่เกิน 10 ครั้ง

ทำแบบทดสอบแล้ว 0 จาก 10 ครั้ง
คะแนนสูงสุดที่ทำได้ 0 เต็ม 30 คะแนน

โปรดส่งแบบทดสอบก่อนออกจากห้องสอบ
คำตอบของคุณจะถูกบันทึกโดยอัตโนมัติเมื่อหมดเวลา

🕒 เริ่มจับเวลา และ ทำแบบทดสอบ

2. คลิกเริ่มจับเวลา และทำแบบทดสอบ

30 การปฏิบัติตัวเมื่อไปร่วมพระราชพิธี

- ☒ ควรไปก่อนเวลาอย่างน้อย 15 นาที
- ☐ นั่งตามที่มีที่ว่างให้นั่ง
- ☐ นั่งกับคนรู้จัก
- ☐ เวลานั่งสำรวมทริยา

3. ทำแบบทดสอบให้ครบทุกข้อ
ภายในเวลาที่กำหนด
คลิกส่งแบบทดสอบ

> ส่งแบบทดสอบ



คุณผ่านเกณฑ์แล้ว

ทำแบบทดสอบ 1 จาก 10 ครั้ง
คะแนนสูงสุดที่ทำได้ 10 เต็ม 30 คะแนน

4. ระบบจะแจ้งให้ทราบว่า
ผ่านเกณฑ์หรือไม่

เข้าเรียน (ต่อ)

การเป็นข้าราชการ

MS03



แบบทดสอบ Pre-test



บทที่ 1 วิดีโอแนะนำรายวิชา
วิดีโอ, 3 นาที

1. คลิกที่เนื้อหาบทเรียน



แบบทดสอบ Pre-test



บทที่ 1 วิดีโอแนะนำรายวิชา
วิดีโอ, 3 นาที

6. เมื่อสะสมเวลาเรียนได้ครบ
และผ่านเงื่อนไขที่กำหนด
จะปรากฏเครื่องหมาย 

บทที่ 1 วิดีโอแนะนำรายวิชา

ลิงก์หลัก

ลิงก์สำรอง

2. คลิกลิงก์สำรอง
ถ้าลิงก์หลักเสีย



12 5

0/3 นาที

0%

3. นาฬิกาจับเวลา

4. เวลาเรียนสะสม
ของหัวข้อนี้

5. เปอร์เซ็นความก้าวหน้า
ของหัวข้อนี้

ทำแบบประเมิน



บทที่ 19 การเป็นข้าราชการ

"บทส่งท้าย"

วิดีโอ, 4 นาที



แบบทดสอบ Post-test



แบบประเมินรายวิชา 1. คลิกแบบประเมินฯ

1

หัวข้อบทเรียนครบถ้วนตามวัตถุประสงค์



มากที่สุด 2. ทำแบบประเมินให้ครบทุกข้อ



มาก



ปานกลาง



น้อย



น้อยที่สุด



ส่งแบบประเมิน

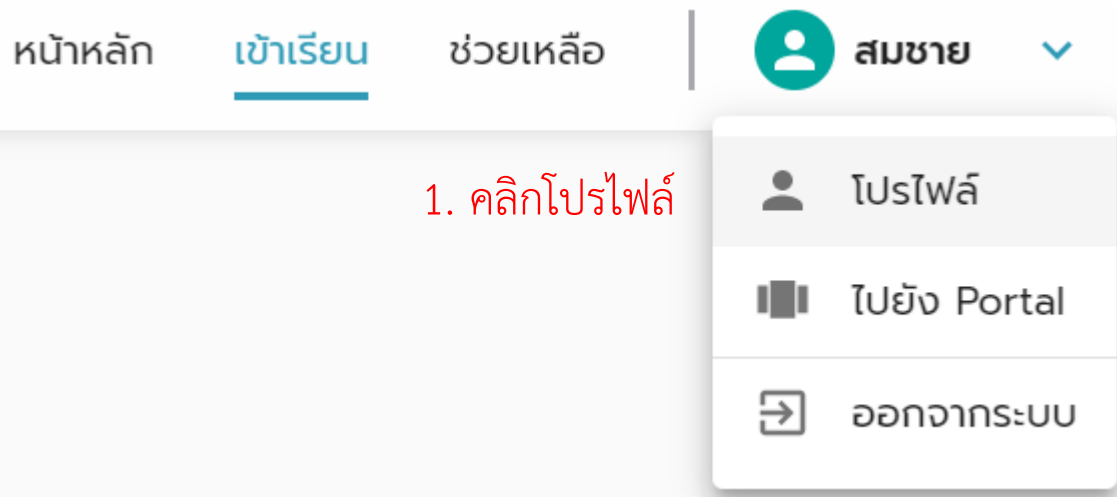
3. คลิกส่งแบบประเมิน

การออกประกาศนียบัตรรายวิชา/หลักสูตร

เมื่อเรียนจบรายวิชา/หลักสูตรแล้ว ระบบจะออกประกาศนียบัตรให้ภายใน 2 - 3 วัน และปิดการลงทะเบียนเรียน โดยนำรายวิชา/หลักสูตรที่เรียนจบแล้ว ออกจากหน้าเข้าเรียน



ค้นหาประกาศนียบัตร



2. คลิกพิมพ์ประกาศนียบัตร ก.พ.

เฉพาะรายวิชา/หลักสูตรของสำนักงาน ก.พ.



นายสมชาย รักเรียน

1234567890123

3. เฉพาะข้าราชการพลเรือน

พิมพ์ “ผลการเรียนรู้ด้วยตนเอง” หรือใบคะแนน
ของหลักสูตรฝึกอบรมข้าราชการบรรจุใหม่

4. คลิกประกาศนียบัตรทั้งหมด

เพื่อดูประกาศนียบัตรที่ได้รับ
จากหน่วยงานอื่น ๆ นอกจาก
สำนักงาน ก.พ. ด้วย แต่จะพิมพ์
ประกาศนียบัตรไม่ได้ ต้องไปพิมพ์
ที่หน่วยงานที่ออกประกาศนียบัตร



ประกาศนียบัตรทั้งหมด

เปลี่ยนรหัสผ่าน

ให้คะแนนความพึงพอใจ



หลักสูตร
ฝึกอบรมข้าราชการบรรจุใหม่
001M
14 รายวิชา
ลงทะเบียน 22/8/2564

โปรดให้คะแนนหลักสูตร ★★★★★

1. ประเมินหลักสูตร โดยให้ระดับความพึงพอใจเป็นจำนวนดาว ที่ด้านล่างชื่อหลักสูตร



บทที่ 14 การเขียนให้ถูกหลักภาษาการ
วิดีโอ, 21 นาที



แบบทดสอบ Post-test



แบบประเมินรายวิชา

โปรดให้คะแนนรายวิชา



2. ประเมินรายวิชา โดยให้ระดับความพึงพอใจเป็นจำนวนดาว ที่ด้านล่างสารบัญเนื้อหาวิชา

แจ้งปัญหา/ขอความช่วยเหลือ

[หน้าหลัก](#)
[เข้าเรียน](#)
[ช่วยเหลือ](#)

1. คลิกช่วยเหลือ

ติดต่อเจ้าหน้าที่

ปัญหาที่พบ *

ลงทะเบียนเรียนไม่ได้

รายละเอียด (ถ้ามี)

ไม่สามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชา K01 ได้

ช่องทางติดต่อกลับ *

โปรดอีเมลไปที่ a@b.com หรือโทร 02-222-2222

เบอร์โทรศัพท์ หรือ อีเมล และเวลาที่สะดวกติดต่อกลับ (ถ้ามี)

ไฟล์แนบ (ถ้ามี)

ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

รองรับไฟล์ .jpg .png .pdf .zip หรือ .mp4 ขนาดไม่เกิน 20 MB

 2. กรอกข้อมูลในแบบฟอร์ม
แล้วคลิกส่ง

กล่องข้อความ

เลขที่อ้างอิง: 1

☐ ลงทะเบียนเรียนไม่ได้

ไม่สามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชา K01 ได้

ช่องทางติดต่อกลับ โปรดอีเมลไปที่ a@b.com หรือโทร 02-222-2222

ส่งเมื่อ 22/8/2564 23:55

3. รอเจ้าหน้าที่มาตอบ

โปรดรอการตอบกลับจากเจ้าหน้าที่

[หน้าหลัก](#)
[เข้าเรียน](#)
[ช่วยเหลือ](#)

 4. จุดสีแดงหมายถึง
มีเจ้าหน้าที่มาตอบแล้ว

กล่องข้อความ 1

เลขที่อ้างอิง: 1

☐ ลงทะเบียนเรียนไม่ได้

ไม่สามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชา K01 ได้

ช่องทางติดต่อกลับ โปรดอีเมลไปที่ a@b.com หรือโทร 02-222-2222

ส่งเมื่อ 22/8/2564 23:55

5. คำตอบจากเจ้าหน้าที่

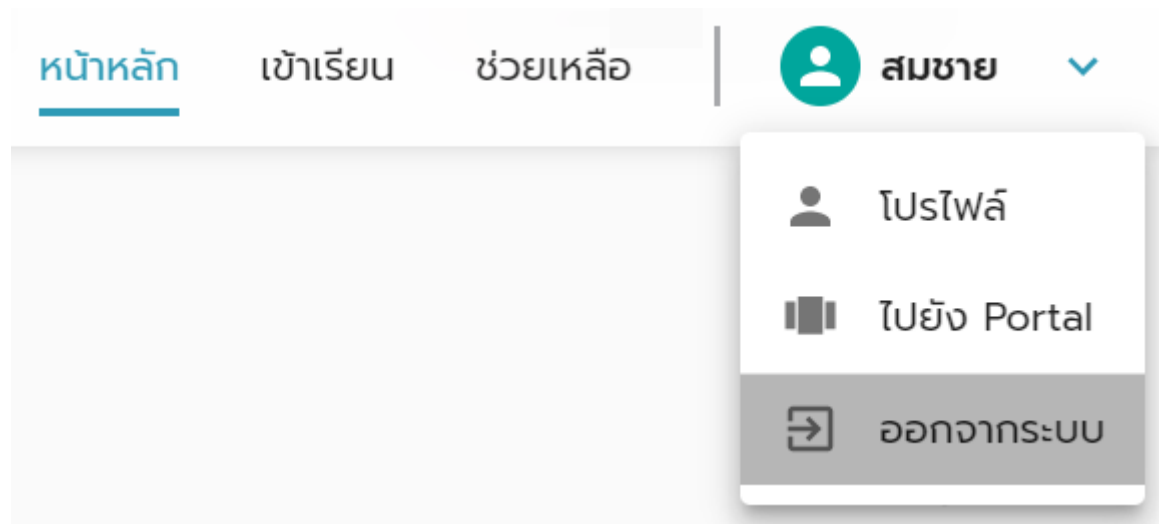
☒ ข้อความจากเจ้าหน้าที่

ดำเนินการแก้ไขให้แล้ว

ตอบกลับเมื่อ 22/8/2564 23:58

6. คลิกทำเครื่องหมายว่าอ่านแล้ว เพื่อเอาจุดสีแดงออกไป

ออกจากระบบ



1. คลิกออกจากระบบ

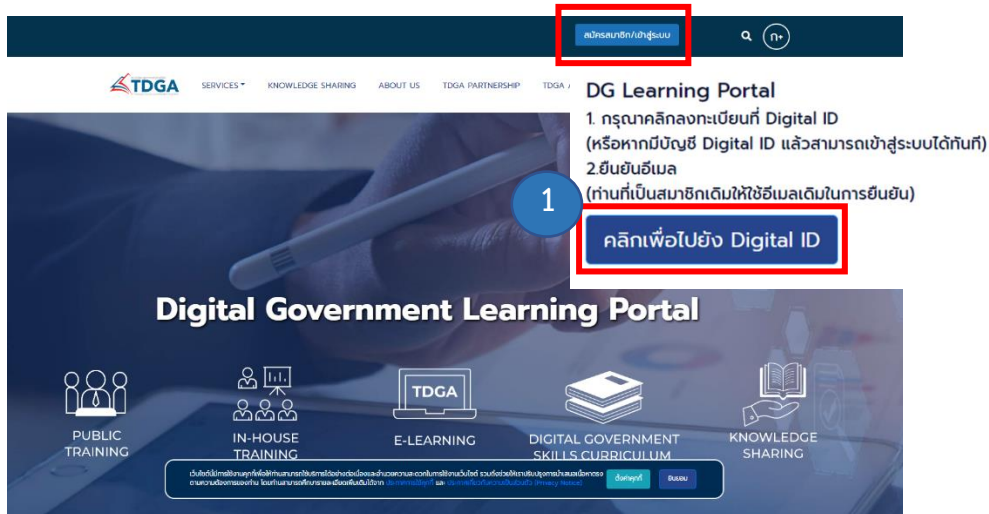
คู่มือการเรียนรู้ออนไลน์และ พิมพ์ใบประกาศนียบัตร

● **TDGA e-Learning**



การเข้าเรียนออนไลน์ e-Learning และพิมพ์ใบประกาศนียบัตร

1. เข้าไปที่ <https://tdga.dga.or.th/> > คลิก สมัครสมาชิก/เข้าสู่ระบบ



2. กรอกข้อมูลผู้ใช้งาน เลขที่บัตรประชาชน และ รหัสผ่าน (สำหรับสมาชิกที่ยืนยันตัวตนผ่านระบบ Digital ID แล้ว)

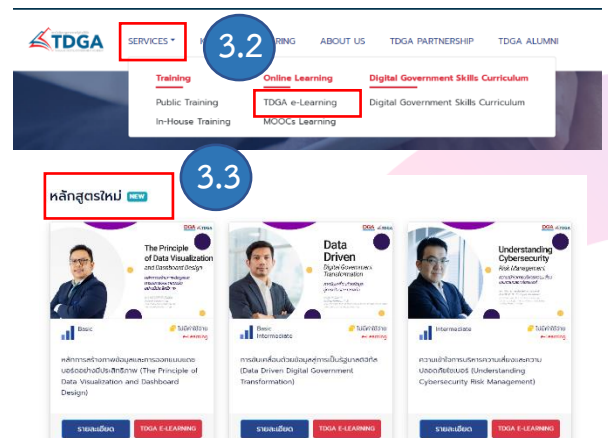
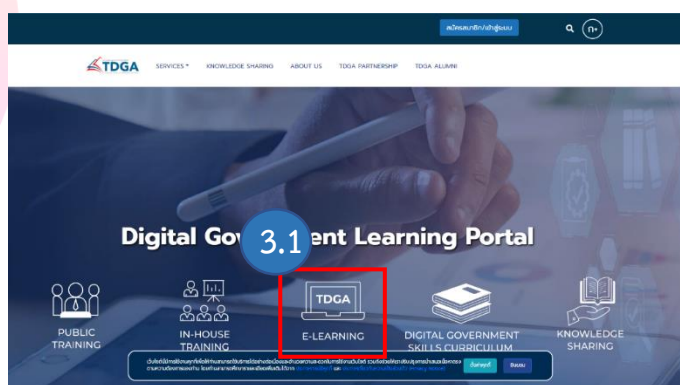
หมายเหตุ : สามารถยืนยันตัวตนผ่านระบบ Digital ID ได้ที่ <https://bit.ly/3fGwYXc>

3. สามารถเลือกบทเรียนออนไลน์ e-Learning ได้ 3 ช่องทางดังนี้

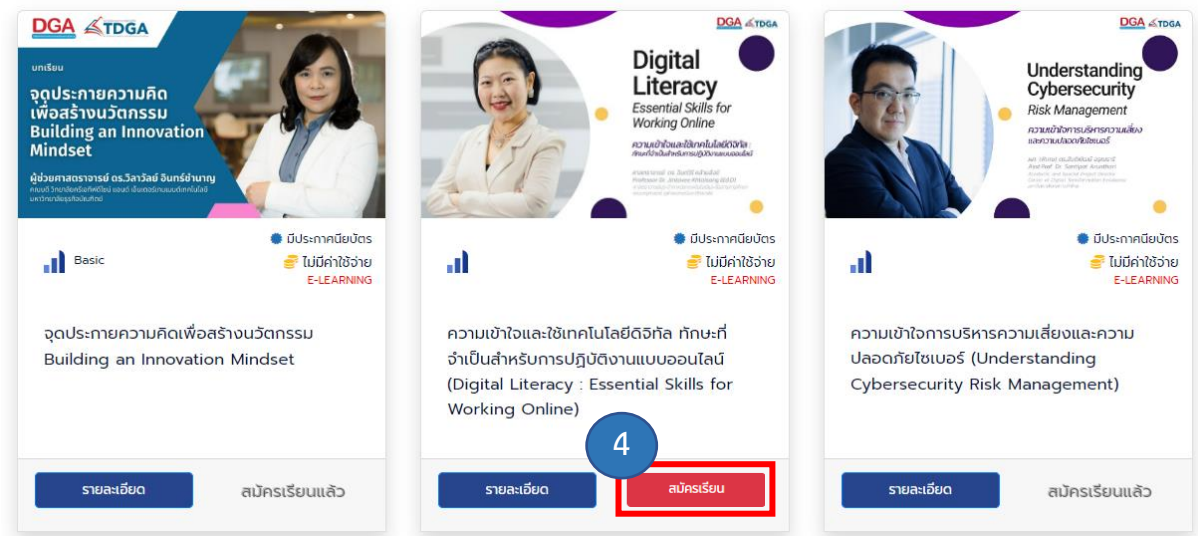
3.1 หน้า HOME > E-LEARNING

3.2 เมนู SERVICE > ONLINE LEARNING > TDGA E-LEARNING

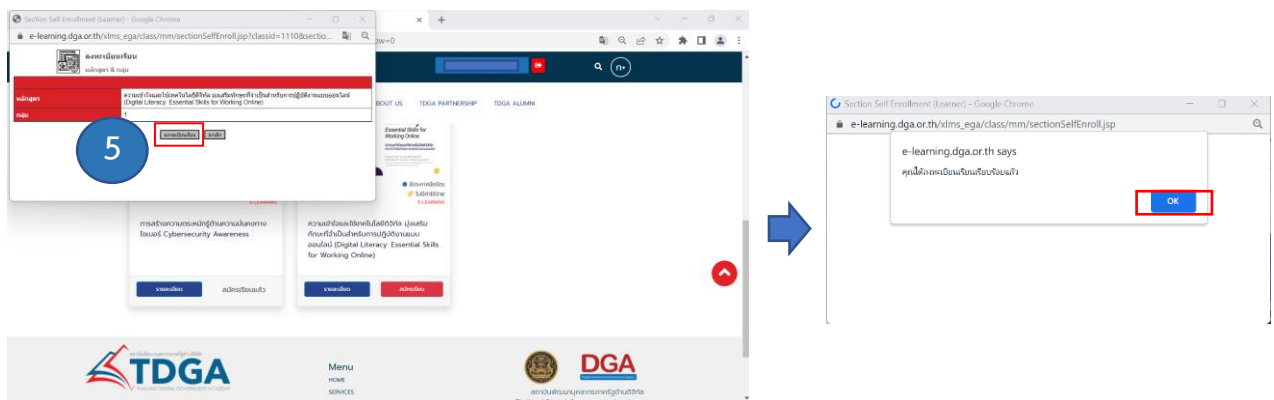
3.3 หน้า HOME หลักสูตรใหม่



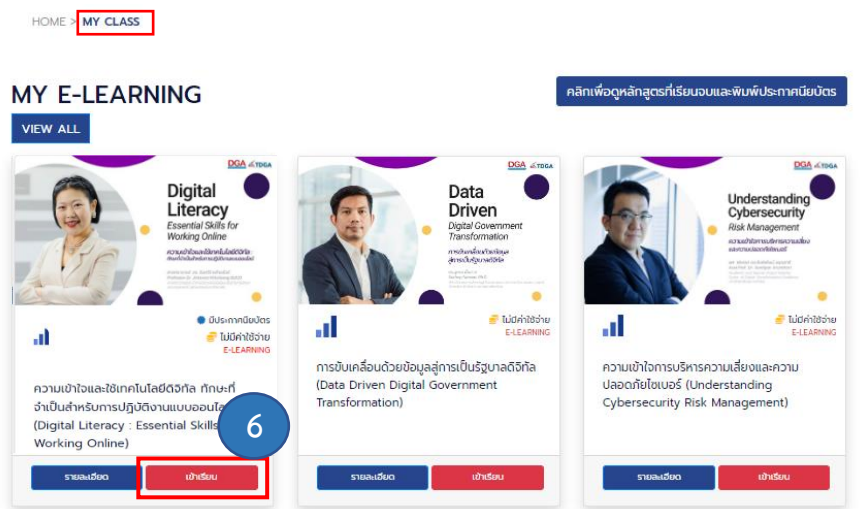
4. เลือกบทเรียนแล้ว > คลิก สมัครเรียน



5. คลิก ลงทะเบียนเรียน > กดเลือก OK



6. บทเรียนที่ลงทะเบียนไว้ จะถูกจัดเก็บไว้ที่ MY CLASS สามารถกดเข้าเรียนบทเรียนที่ค้างไว้ได้อีกครั้ง



7. วีดีโอทเรียนออนไลน์

Learning - Google Chrome

e-learning.dga.or.th/xims_ega/userroom/main_learner_tincanjs

ความรู้เชิงวิชาชีพและเทคโนโลยีดิจิทัล ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานแบบออนไลน์ (Digital Literacy: Essential Skills for Working Online)

- Introduction
- 1.Digital Literacy and Future Skills in Workplace 11 ตอน 1
- 12 ตอน 2
- 13 ตอน 3
- 2.Digital Literacy: Essential knowledge & skill in Workplace 21 ตอน 1
- 22 ตอน 2
- 3.Digital Etiquette & Digital resilience 31 ตอน 1
- 32 ตอน 2
- 4.Digital Literacy: All about Web Browsing & How to Use Email Effectively 41 ตอน 1
- 42 ตอน 2
- 5.Digital Literacy: Online Collaboration Tools
- 6.Digital Literacy: Content Creation tools & Wrap Up
- แบบทดสอบเชิงเรียนรู้

ความรู้เชิงวิชาชีพและเทคโนโลยีดิจิทัล ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานแบบออนไลน์ (Digital Literacy: Essential Skills for Working Online)

- Introduction
- 1.Digital Literacy and Future Skills in Workplace 1.1 ตอน 1
- 1.2 ตอน 2
- 1.3 ตอน 3
- 2.Digital Literacy: Essential knowledge & skill in Workplace 2.1 ตอน 1
- 2.2 ตอน 2

จุดสีเขียว > เรียนจบแล้ว

จุดสีฟ้า > อยู่ระหว่างเข้าเรียน

จุดสีแดง > เรียนยังไม่จบ

จุดสีเทา > ยังไม่เข้าเรียน

8. เข้าเรียนครบทุกบทเรียน (แสดงสถานะ จุดสีเขียว) > แบบทดสอบ

ผ่านเกณฑ์แล้ว > คลิก OK > คลิก ปิด

หมายเหตุ : คะแนนผ่านเกณฑ์ 70% ของจำนวนแบบทดสอบ และสามารถทำแบบทดสอบได้สูงสุด จำนวน 10 ครั้ง

ความรู้เชิงวิชาชีพและเทคโนโลยีดิจิทัล ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานแบบออนไลน์ (Digital Literacy: Essential Skills for Working Online)

- Introduction
- 1.Digital Literacy and Future Skills in Workplace 11 ตอน 1
- 12 ตอน 2
- 13 ตอน 3
- 2.Digital Literacy: Essential knowledge & skill in Workplace 21 ตอน 1
- 22 ตอน 2
- 3.Digital Etiquette & Digital resilience 31 ตอน 1
- 32 ตอน 2
- 4.Digital Literacy: All about Web Browsing & How to Use Email Effectively 41 ตอน 1
- 42 ตอน 2
- 5.Digital Literacy: Online Collaboration Tools
- 6.Digital Literacy: Content Creation tools & Wrap Up
- แบบทดสอบเชิงเรียนรู้

ความรู้เชิงวิชาชีพและเทคโนโลยีดิจิทัล ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานแบบออนไลน์ (Digital Literacy: Essential Skills for Working Online)

- Introduction
- 1.Digital Literacy and Future Skills in Workplace 1.1 ตอน 1
- 1.2 ตอน 2
- 1.3 ตอน 3
- 2.Digital Literacy: Essential knowledge & skill in Workplace 2.1 ตอน 1
- 2.2 ตอน 2

จุดสีเขียว > เรียนจบแล้ว

จุดสีฟ้า > อยู่ระหว่างเข้าเรียน

จุดสีแดง > เรียนยังไม่จบ

จุดสีเทา > ยังไม่เข้าเรียน

9. กดมาที่หน้า MY CLASS คลิกเลือก แบบสอบถาม

TDGA MY CLASS SERVICES KNOWLEDGE SHARING ABOUT US TDGA PARTNERSHIP

ความรู้เชิงวิชาชีพและเทคโนโลยีดิจิทัล ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานแบบออนไลน์ (Digital Literacy: Essential Skills for Working Online)

แบบสอบถาม

แบบสอบถามความพึงพอใจ

ที่มีต่อหลักสูตรออนไลน์ของ TDGA e-Learning

แบบสอบถามความพึงพอใจ

1. คุณพึงพอใจในการเรียนรู้อย่างไรบ้าง

2. คุณพึงพอใจในการเรียนรู้อย่างไรบ้าง

3. คุณพึงพอใจในการเรียนรู้อย่างไรบ้าง

4. คุณพึงพอใจในการเรียนรู้อย่างไรบ้าง

5. คุณพึงพอใจในการเรียนรู้อย่างไรบ้าง

6. คุณพึงพอใจในการเรียนรู้อย่างไรบ้าง

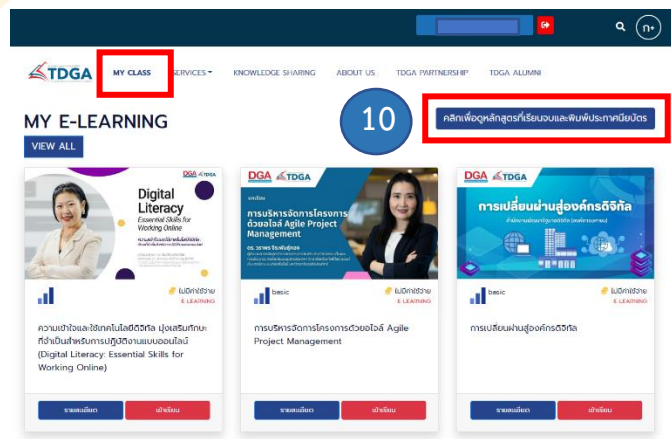
7. คุณพึงพอใจในการเรียนรู้อย่างไรบ้าง

8. คุณพึงพอใจในการเรียนรู้อย่างไรบ้าง

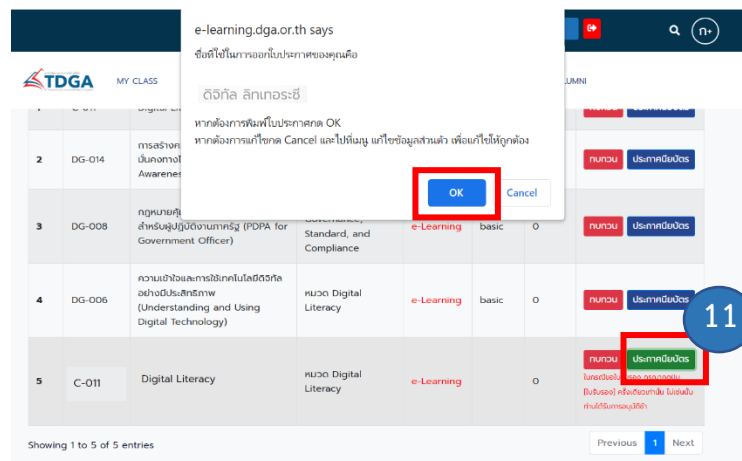
9. คุณพึงพอใจในการเรียนรู้อย่างไรบ้าง

10. คุณพึงพอใจในการเรียนรู้อย่างไรบ้าง

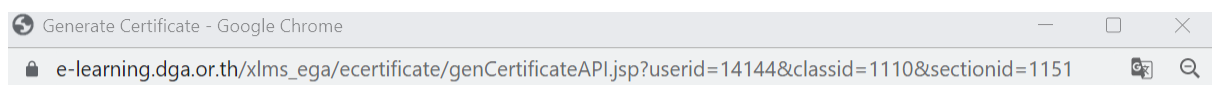
10. หลังจากตอบแบบสอบถามเรียบร้อยแล้ว > คลิกไปยังหน้า MY CLASS > คลิกเพื่อดูหลักสูตรที่เรียนจบฯ



11. คลิกปุ่มสีเขียว ประกาศนียบัตร 1 ครั้ง > ตรวจสอบชื่อ-สกุล

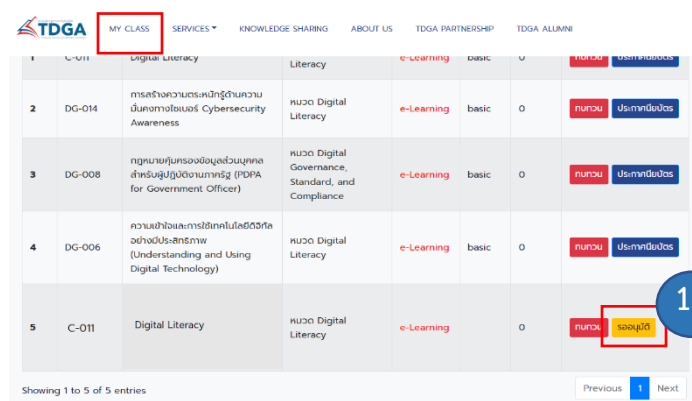


12. หลังจากขอใบประกาศนียบัตรแล้วระบบแจ้ง > อยู่ระหว่างอนุมัติใบรับรอง



อยู่ระหว่างอนุมัติใบรับรอง
ใบรับรองของท่านอยู่ระหว่างอนุมัติ กรุณาตรวจสอบอีกครั้งภายใน 48 ชั่วโมง

> คลิกไปยังหน้า MY CLASS > คลิกเพื่อดูหลักสูตรที่เรียนจบฯ > แสดงสถานะ รออนุมัติ



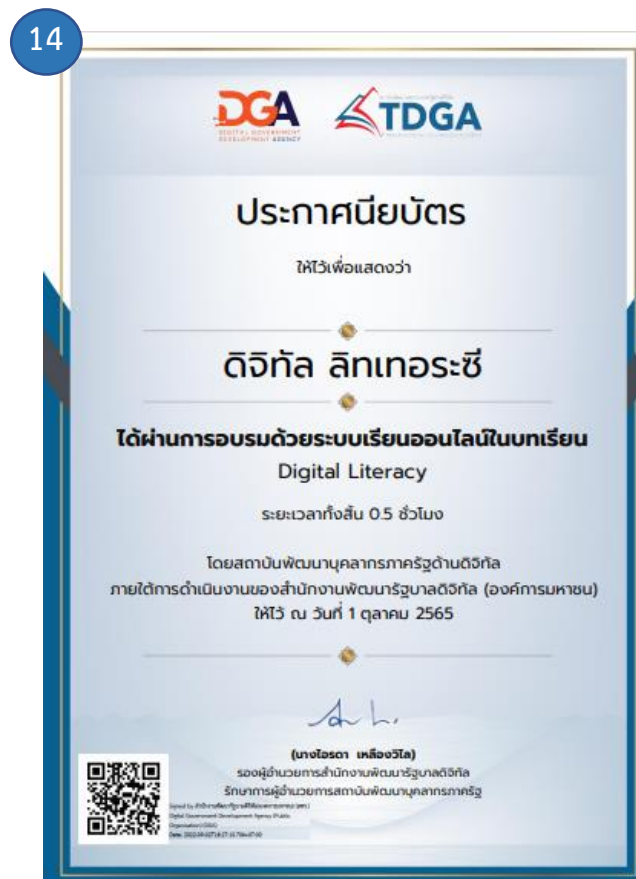
13. สถานะเปลี่ยนเป็นสีน้ำเงิน คลิ๊ก ประกาศนียบัตร

 MY CLASS SERVICES KNOWLEDGE SHARING ABOUT US TDGA PARTNERSHIP TDGA ALUMNI									
1	C-011	Digital Literacy	Literacy	e-Learning	basic	0	0	0	0
2	DG-014	การสร้างความตระหนักรู้ด้านความมั่นคงปลอดภัย Cybersecurity Awareness	หมวด Digital Literacy	e-Learning	basic	0	0	0	0
3	DG-008	กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับพนักงานของรัฐ (PDPA for Government Officer)	หมวด Digital Governance, Standard, and Compliance	e-Learning	basic	0	0	0	0
4	DG-006	ความเข้าใจและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างมีประสิทธิภาพ (Understanding and Using Digital Technology)	หมวด Digital Literacy	e-Learning	basic	0	0	0	0
5	C-011	Digital Literacy	หมวด Digital Literacy	e-Learning	0	0	0	0	0

Showing 1 to 5 of 5 entries

Previous 1 Next

14. ดาวน์โหลด ใบประกาศนียบัตร



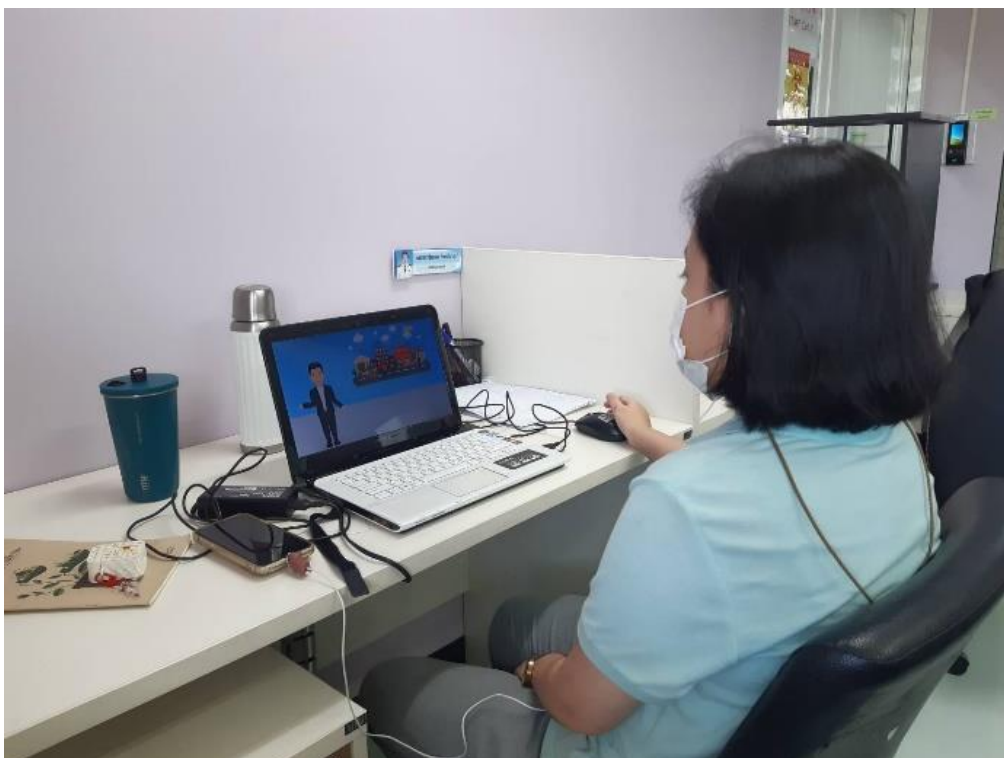


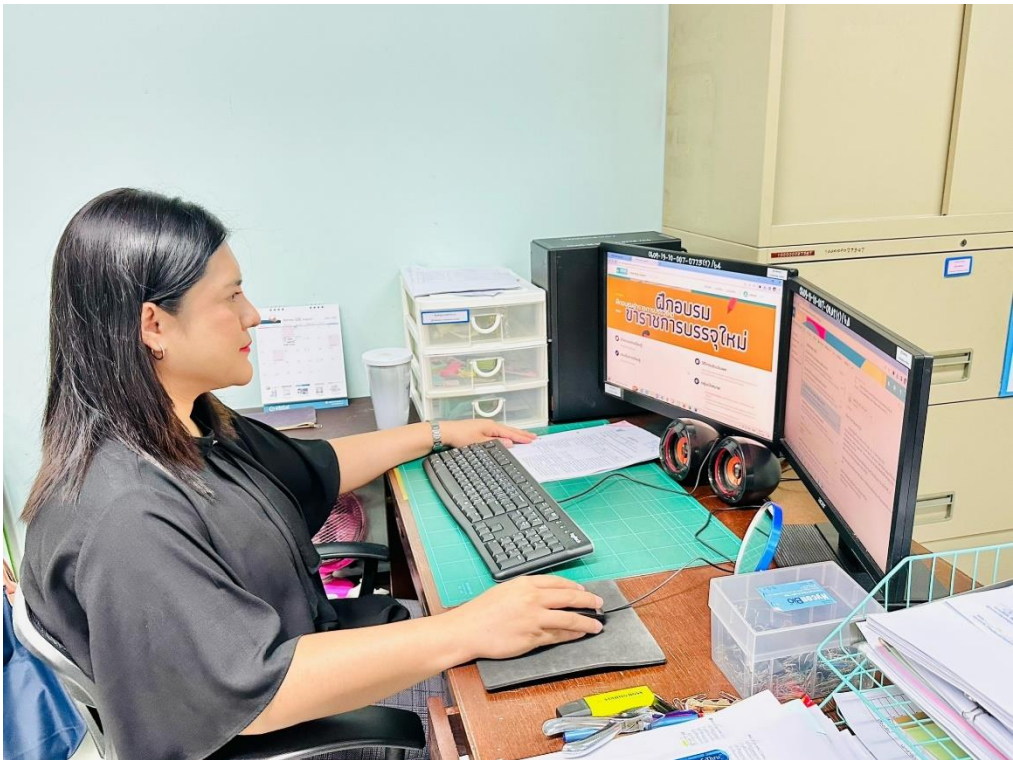
โดยสถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล
ภายใต้การดำเนินงานสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)



ติดต่อสอบถามเพิ่มเติมได้ที่
DGA Contact Center 02 612 6060
e-mail : contact@dga.or.th
Facebook สถาบันพัฒนาบุคลากรภาครัฐด้านดิจิทัล
Website : tdga.dga.or.th

ภาพกิจกรรมการพัฒนตนเอง
ด้วยระบบการเรียนรู้ทางไกล (e-Learning)







บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารจัดการสุขภาพสัตว์ โทรศัพท์ ๐ ๒๕๗๙ ๗๕๕๑

ที่ บจ. ๒๕๓

วันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอให้รายงานผลด้านการพัฒนาบุคลากรตามตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จในการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบที่ ๒

เรียน หัวหน้ากลุ่ม/ฝ่าย

ตามที่กลุ่ม/ฝ่ายได้รายงานแผนด้านการพัฒนาบุคลากรตามตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จในการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบที่ ๒ (เมษายน - กันยายน ๒๕๖๖) โดยการพัฒนาตนเองด้วยระบบการเรียนรู้ทางไกล (e-Learning) หลักสูตรทักษะดิจิทัล ไปแล้วนั้น

ในการนี้ กลุ่มบริหารจัดการสุขภาพสัตว์ ขอให้ กลุ่ม/ฝ่าย รายงานผลตามแบบฟอร์มเก็บข้อมูลผลการพัฒนาบุคลากรกรมปศุสัตว์รายหน่วยงาน และส่งแบบประเมินติดตามผลการนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน พร้อมแนบสำเนาใบประกาศนียบัตรในการผ่านการฝึกอบรม โดยสามารถดาวน์โหลดเอกสารผ่านทาง QR code ที่แนบท้ายหนังสือนี้ และดำเนินการกรอกข้อมูลรายงานผลฯ พร้อมทั้งจัดส่งข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel ไปยังไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ niah2@dld.go.th ภายในวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๖ เพื่อรวบรวมเสนอให้อำนาจการสถาบันสุขภาพสัตว์แห่งชาติพิจารณา และเผยแพร่บนเว็บไซต์สถาบันสุขภาพสัตว์แห่งชาติต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

เสาวพร สอดจันทร์

(นางสาวเสาวพร สอดจันทร์)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

นันทพร วันดี

(นางสวณันทพร วันดี)

นายสัตวแพทย์ชำนาญการพิเศษ

หัวหน้ากลุ่มบริหารจัดการสุขภาพสัตว์



แบบฟอร์มเก็บข้อมูล ๒/๒๕๖๖

<https://bit.ly/3QJ5mRc>



แบบประเมินติดตามผลฯ

<https://bit.ly/3ZVkBjYu>



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารจัดการสุขภาพสัตว์ โทรศัพท์ ๐ ๒๕๗๙ ๗๕๕๑

ที่ บจ. ๓๓๐

วันที่

๒

กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติเผยแพร่รายงานผลการพัฒนาบุคลากรตามตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จในการพัฒนา

ผู้ได้บังคับบัญชา รอบที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันสุขภาพสัตว์แห่งชาติ

ตามที่ สถาบันสุขภาพสัตว์แห่งชาติ ได้รายงานแผนการพัฒนาบุคลากรตามตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จในการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชา รอบที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (เมษายน - กันยายน ๒๕๖๖) บนเว็บไซต์ของหน่วยงานไปแล้วนั้น

ในการนี้ กลุ่มบริหารจัดการสุขภาพสัตว์ ได้ดำเนินการรวบรวมรายงานผลการพัฒนาบุคลากรกรมปศุสัตว์รายหน่วยงาน ของกลุ่ม/ฝ่าย เรียบร้อยแล้ว ซึ่งมีข้าราชการและพนักงานราชการได้รับการพัฒนาตามเป้าหมายที่กรมปศุสัตว์กำหนด จึงขออนุมัติเผยแพร่รายงานผลการพัฒนาบุคลากรดังกล่าว บนเว็บไซต์ของสถาบันสุขภาพสัตว์แห่งชาติ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ



นางสาวพร รอดจันทร์

(นางสาวเสาวพัตร สอดจันทร์)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

นันทพร วันดี

(นางสาวนันทพร วันดี)

นายสัตวแพทย์ชำนาญการพิเศษ

หัวหน้ากลุ่มบริหารจัดการสุขภาพสัตว์

อนุมัติ

(นายเสกซัย จินตพิทักษ์สุก)

ผู้อำนวยการสถาบันสุขภาพสัตว์แห่งชาติ